

Утверждаю

Директор  Т.В. Клюганова

«20» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении информационно-консультационных услуг субъектам предпринимательства, малого и среднего бизнеса Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального района, направленных на содействие развитию предпринимательства в Ковернинском муниципальном районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального района информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства в Ковернинском районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности, определяет организацию работы, сроки и последовательность действий (процедур).
- 1.2 В настоящем Положении используются следующие определения и термины:
- «Центр поддержки» - Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального района.
- «Субъект малого и среднего предпринимательства» (СМСП) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие требованиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (с последующими изменениями), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Володарского муниципального района.
- «Положение» - настоящее Положение о предоставлении информационно-консультационных услуг субъектам предпринимательства, малого и среднего бизнеса «Центром поддержки», направленных на содействие развитию предпринимательства в Ковернинском районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.
- «Заявитель» - физическое лицо, имеющее намерение осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Ковернинского муниципального района.
- «Заявка» - заявка-анкета на предоставление информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства в Ковернинском районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.
- «Директор Центра поддержки» -уполномоченное лицо Центра поддержки, осуществляющее контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения и ответственными сотрудниками Центра поддержки
- «Сотрудник Центра поддержки» - специалист Центра поддержки, выполняющий работы по координации, сопровождению предоставления информационно-консультационных услуг.

2. Наименование органа по предоставлению услуг

- 2.1 Предоставление информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства в Ковернинском районе, поддержку инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности (далее---услуги), осуществляет

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства»
Ковернинского муниципального района.

Местонахождение Центра поддержки: Нижегородская область, р.п. Ковернино, улица Карла Маркса, д.4

График работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье

Телефон: 8 83157 233 18

Адрес электронной почты: anokov3318@yandex.ru

Адрес сайта: <http://www.kovernino.ru/?id=11975>.

3. Нормативно-правовое регулирование при предоставлении услуг

3.1 Предоставление информационно-консультационных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (с последующими изменениями)
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 «Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области"
- Муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Володарского муниципального района» на 2018-2020 годы
- иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Цели и задачи предоставления услуг

4.1 Цель - оказание услуг субъектам предпринимательства, малого и среднего бизнеса, содействия развитию предпринимательства в Ковернинском, поддержки инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

4.2 Задачи:

- содействие развитию всех видов предпринимательской деятельности на территории Ковернинского района с учетом экономических интересов и потребностей территории;
- содействие кредитно-финансовому обеспечению приоритетных программ и проектов развития малого предпринимательства (микрофинансирование);
- содействие развитию системы образования и подготовки кадров для малого предпринимательства, а также обучения граждан под самозанятость.
- участие в разработке муниципальных и областных программ поддержки малого предпринимательства;
- организация взаимодействия между предпринимательскими структурами и органами государственной власти, в том числе регионального уровня;
- создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;
- обеспечение информационной базы для малого предпринимательства, учебно-деловой и справочно-правовой базы деятельности предпринимательских структур;
- содействие в привлечении кредитных ресурсов для малого предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

- иные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными актами Нижегородской области и Ковернинского муниципального района, принятыми в пределах своей компетентности, с учетом экономического и социального положения.

5. Перечень предоставляемых услуг

- 5.1 Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и граждан, в том числе аудиторские, юридические, бухгалтерские, офисные, создание информационных баз данных с использованием сети Интернет, услуги по организации делопроизводства.
- 5.2 Маркетинговые услуги, а также рекламные мероприятия, в том числе организация и проведение специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, лотерей и иных мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции, товаров, работ и услуг, производимых на территории Ковернинского муниципального района.
- 5.3 Организация и проведение обучающих программ для предпринимателей, а также граждан с целью обучения под самозанятость, стажировок и профессионального обучения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 5.4 Организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций и иных мероприятий по вопросам развития малого бизнеса.
- 5.5 Содействие в получении правовой и экономической экспертизе, содействие в реализации бизнес-проектов
- 5.6 Содействие в сфере создания, использования и распространения программных продуктов, информационных баз данных и компьютерных технологий, сбор и распространение коммерческой и экономической информации
- 5.7 Дизайнерские, оформительские и прочие услуги
- 5.8 Содействие предпринимательским структурам в материально-техническом обеспечении деятельности, а именно поиск и подбор для использования (в том числе лизинг) помещений, земельных участков и иных объектов производственного и иного назначения, посредничество по вопросам выкупа в собственность объектов государственной, муниципальной и иной собственности
- 5.9 Содействие в подборе и получении обеспечения по обязательствам предпринимательских структур перед инвесторами, банками и иными лицами, в том числе оформление пакета документов для выдачи гарантий, а также предоставление в залог принадлежащего Организации имущества.
- 5.10 Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Нижегородской области и муниципальных программ Ковернинского района, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Условия, порядок и сроки предоставления услуг.

- 6.1 Получатели услуг
- 6.1.1 Получателями услуг являются СМСП и Заявители. Сведения об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства указываются СМСП в предоставляемых им документах, согласно требованиям настоящего Положения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет СМСП/Заявитель.
- 6.1.2 От имени СМСП за предоставлением услуг вправе обращаться их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
- 6.2 Основания отказа в предоставлении услуг.
- 6.2.1 Несоблюдение требований настоящего Положения.
- 6.2.2 СМСП или Заявитель сообщил неполные (недостоверные) сведения в документах на получение услуг.
- 6.2.3 Отсутствие финансирования услуги в текущем финансовом году.
- 6.2.4 СМСП и/или Заявитель состоит в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями).
- 6.3 Услуги предоставляются СМСП и Заявителям по запросу.

- 6.4 Консультации по вопросам предоставления услуг осуществляются в офисе Центра поддержки, согласно графику работы (местонахождение, график работы и телефоны указаны в п.2.1 настоящего Положения).
- 6.5 Порядок представления услуг.
- 6.5.1 Услуги предоставляются посредством личного обращения СМСП (Представителя СМСП) или Заявителя.
- 6.5.2 Для предоставления услуг СМСП или Заявитель заполняет Заявку и сообщает сведения, необходимые для оказания услуги.
- 6.5.3 При обращении с использованием средств связи для предоставления услуг СМСП и Заявитель сообщает следующие сведения и информацию:
- наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы)
 - ФИО (для Заявителя) и ФИО и должность обратившегося представителя (для СМСП)
 - юридический адрес, фактический адрес ведения бизнеса для СМСП, и адрес регистрации для Заявителя
 - ИНН, ОГРН/ОГРНИП для СМСП, планируемый вид экономической деятельности для Заявителя
 - контактная информация (телефон)
 - суть обращения (вопроса)
- 6.5.4 При обращении СМСП и Заявителей с использованием средств связи для предоставления услуг, либо в устной форме, Центр поддержки заполняет журнал учета консультаций.
- 6.6 Сроки предоставления услуг определяются емкостью запрашиваемой информации.
- 6.6.1 При личном обращении СМСП (представителя СМСП) или Заявителя сотрудник Центра поддержки информирует об условиях, порядке и сроках предоставления услуг.
- 6.6.2 Оказание услуги для СМСП и Заявителя осуществляется бесплатно, при этом Центру поддержки осуществляется предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие центра поддержки предпринимательства в Ковернинском муниципальном районе и организацию мероприятий, способствующих созданию благоприятных условий для ведения малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального района» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Ковернинского муниципального района Нижегородской области утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от " 24" июля 2018 г. N 538.

7 Показатели доступности и качества предоставляемых услуг

- 7.1 Предоставление услуг, предусмотренных настоящим Положением, для СМСП и Заявителей на безвозмездной основе.
- 7.2 Соблюдение сроков предоставления услуг.
- 7.3 Отсутствие обоснованных жалоб.

8 Контроль за осуществлением услуг

- 8.1 Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется Директором Центра поддержки и включает в себя выявление нарушений требований, установленных настоящим Положением, рассмотрение жалоб СМСП и Заявителей, принятие решений и подготовку ответов СМСП и Заявителей.
- 8.2 Формами контроля за осуществлением услуги являются:
- проверка документального подтверждения оказания услуги путем анализа и рассмотрения документов, являющихся результатом оказания услуги
 - рассмотрение обращений СМСП и Заявителей на действия (бездействие) Центра поддержки.