

Утвержден
Постановлением Администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области
№ 358 от 12.04.2021г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа

(в новой редакции)

р.п. Ковернино

2021год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр поддержки предпринимательства" Ковернинского муниципального округа (далее - Организация) признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в соответствии с действующим законодательством РФ для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр поддержки предпринимательства" Ковернинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Ковернинский центр поддержки предпринимательства».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности направленной на достижение уставных целей.

Учредитель и руководитель Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними локальными актами Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация. Филиалы и Представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией. Имущество Филиала или Представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации, их создаваемой.

На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Предпринимательской деятельностью Организация может заниматься, создавая хозяйственные общества или участвуя в них. Приносящей доход деятельностью является предоставление услуг, указанных в уставе, сдача в аренду собственного имущества, проценты во вкладах в банках.

1.10. Организация вправе выступать участником в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.11. Местонахождения организации: 606570, Нижегородская обл., Ковернинский муниципальный округ, рабочий поселок Ковернино.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

1.12. Организация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность управленческих, финансовых документов и документов по личному составу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области, содействие в реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области и инвестиционной деятельности, реализации инвестиционных проектов, программ и мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического развития округа.

2.2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, для достижения целей, ради которых она создана, а также соответствующий этим целям. Все доходы от предпринимательской деятельности направляются на основные цели деятельности Организации.

2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление в рамках реализации мероприятий региональных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства и направленных на решение следующих задач:

2.3.1. Содействие развитию всех видов предпринимательской деятельности в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области, в том числе физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом экономических интересов и потребностей территории;

2.3.2. Содействие кредитно-финансовому обеспечению приоритетных программ и проектов развития малого предпринимательства;

2.3.3. Содействие развитию системы образования и подготовки кадров для малого предпринимательства, а также обучения граждан под самозанятость.

2.3.4. Участие в разработке муниципальных и областных программ поддержки малого предпринимательства;

2.3.5. Организация взаимодействия между предпринимательскими структурами, органами государственной власти, в том числе регионального уровня и органами местного самоуправления муниципального округа;

2.3.6. Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;

2.3.7. Обеспечение информационной базы для малого предпринимательства, учебно-деловой и справочно-правовой базы деятельности предпринимательских структур;

2.3.8. Содействие в привлечении кредитных ресурсов для малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2.3.9. Содействие в реализации благотворительной деятельности индивидуальных предпринимателей, граждан и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере малого и среднего бизнеса, открывает специализированные счета для сбора добровольных пожертвований, распоряжается указанными средствами в целях реализации инвестиционных и иных проектов в рамках уставной деятельности с участием данных граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

2.4. Для достижения установленных целей и решения задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Консультирование по вопросам организации коммерческой деятельности и управления;

2.4.2. Деятельность в области бухгалтерского учета;

2.4.3. Привлечение и аккумулирование финансовых и имущественных средств, в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, безвозмездно направляемые индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, а так же в иных не запрещенных федеральными законами формах, с целью осуществления микрофинансирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ковернинском муниципальном округе, предоставления им микрозаймов и микрокредитов. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Организацией займов и (или) кредитов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные культурные, образовательные или научные цели.

Микрофинансовую деятельность Организация осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Организация является микрофинансовой организацией после внесения ее в реестр микрофинансовых организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.4. Оказание услуг в финансовом посредничестве;

2.4.5. Разработка проектов комплексных и инвестиционных программ направленных на содействие развития предпринимательства в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области.

2.4.6. Осуществление поддержки инвестиционных и других проектов, направленных на благотворительные, культурные, образовательные, научные, изыскательские цели. Проводит благотворительные акции на добровольные пожертвования, внесенные индивидуальными предпринимателями, гражданами и юридическими лицами для реализации социально-значимых проектов.

2.4.7. Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и граждан, в том числе аудиторские, юридические, бухгалтерские, офисные, создание информационных баз данных с использованием сети Интернет, услуги по организации делопроизводства;

2.4.8. Маркетинговые услуги.

2.4.9. Проведение исследований рынка сбыта продукции (товаров, работ и услуг), а также рекламные мероприятия, в том числе организация и проведение специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, лотерей и иных мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции, товаров, работ и услуг, производимых на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

2.4.10. Организация и проведение обучающих программ для предпринимателей, а также граждан с целью обучения под самозанятость, стажировок и профессионального обучения на территории Российской Федерации; организация «Бизнес - инкубатора» (подготовка предпринимательских кадров);

2.4.11. Организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций и иных мероприятий по вопросам развития среднего и малого бизнеса;

2.4.12. Деятельность в сфере создания, использования и распространения программных продуктов, информационных баз данных и компьютерных технологий, сбор и распространение коммерческой и экономической информации;

2.4.13. Финансирование, проведение, а также использование результатов научно-исследовательских, проектно-конструкторских, внедренческих и иных работ;

2.4.14. Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

2.4.15. Дизайнерские, реставрационные, оформительские и прочие услуги;

2.4.16. Содействие предпринимательским структурам в материально-техническом обеспечении деятельности, а именно предоставление в использование (в том числе лизинг) помещений, земельных участков и иных объектов производственного и иного назначения, посредничество по вопросам выкупа в собственность объектов государственной, муниципальной и иной собственности;

2.4.17. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.6. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

2.6.1. Заключает формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.6.2. Приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

2.7. Самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.8. Осуществляет строительство и эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду имущество, эксплуатирует собственный транспорт.

2.9. Создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии.

2.10. Пользуется другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет членства.

3.2. Учредителем Организации является Ковернинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции учредителя осуществляет Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области. (ОГРН 1215200001708, ИНН 5248043626, КПП 524801001, регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области).

3.3. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Руководство деятельностью Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. В соответствии с распоряжением Учредителя в Организации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Попечительский Совет, в который входят представители Учредителя, назначенные по решению Учредителя. Состав Попечительского Совета утверждается Учредителем при создании Организации. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Попечительский Совет формируется в количестве 5 (пяти) человек.

4.3. Срок полномочий попечительского совета – 5 лет. Председатель Попечительского Совета назначается учредителем. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Попечительского

Совета на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Попечительского Совета.

4.4. Члены Попечительского Совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

4.5. Попечительский Совет собирается не менее одного раза в три месяца.

Каждый член Попечительского Совета имеет один голос. Попечительский Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.6. Попечительский Совет вправе принимать решения по вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, относящихся к компетенции учредителя и директора. Попечительский Совет для решения отдельных вопросов, связанных с обеспечением осуществления уставной деятельности вправе создавать комиссии, рабочие группы, в состав которых могут входить члены Попечительского Совета, представители органов местного самоуправления муниципального округа, граждане, индивидуальные предприниматели и представители юридических лиц. Указанные лица включаются в состав комиссий, рабочих групп по согласованию с ними. Для контроля за использованием средств, поступивших в качестве пожертвований, Попечительский Совет вправе создавать отдельную комиссию. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

4.7.1. Утверждение и внесение изменений в настоящий Устав.

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации.

4.7.3. Назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

4.7.4. Утверждение ревизионной комиссии, досрочное прекращение ее полномочий, назначение аудиторской проверки.

4.7.5. Реорганизация и ликвидация Организации, утверждение ликвидационного баланса, формирование (избрание) ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.7.6. Определение политики Организации по основным направлениям ее деятельности.

4.7.7. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.7.8. Утверждение инвестиционной политики Организации.

4.7.9. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

4.7.10. Принятие решения об участии в иных организациях и создание других юридических лиц.

4.7.11. Утверждение годового отчета годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.7.12. Прием новых лиц в состав учредителей.

4.8. К компетенции Попечительского Совета относятся вопросы:

4.8.1. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.8.2. Утверждение сметы расходов на проведение утверждённых программ.

4.8.3. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.8.4. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

4.9. Решения по вопросам, предусмотренным п. 4.7 принимаются учредителем единолично и оформляются распоряжением или постановлением; решения по вопросам, предусмотренным п.4.8 – принимаются попечительским советом 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. По остальным вопросам решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов.

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора сроком на 5 лет. Директор может входить в состав Попечительского Совета. Директор Организации по решению Учредителя может осуществлять свои полномочия на неосвобожденной основе.

4.11. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

4.11.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.11.2. Действует от имени Организации без доверенности.

4.11.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных настоящим уставом и решениями Попечительского Совета.

4.11.4. Открывает счета в банках. Осуществляет открытие специализированных счетов для поступления добровольных пожертвований, обеспечивает контроль за целевым расходованием указанных средств.

4.11.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, заключает договора.

4.11.6. Организует выполнение решений Попечительского Совета.

4.11.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.11.8. Заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

4.11.9. Утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

4.11.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.11.11. Отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Попечительским Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

4.11.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.11.13. Утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

4.11.14. Осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из её (Организации) целей и видов деятельности.

4.12. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками

воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4.13. В рамках надзора для проверки деятельности Организации Учредитель назначает аудиторскую проверку или избирает ревизионную комиссию сроком на один год. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.13.1. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) или Аудитора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а так же во всякое время по инициативе Учредителя;

- истребование у Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны сдержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а так же правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.13.2. Аудитор или ревизионная комиссия обязана представить Учредителю итоги проверки.

4.14. В случае выхода последнего или единственного учредителя из состава Организации он обязан принять в состав новое лицо и передать права и обязанности новому лицу в соответствии с постановлением.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Организации являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг, указанных в уставе;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор и его заместитель, члены Попечительского Совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями - поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в п. 5.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Попечительскому Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Устава.

7.2. Ликвидации Организации может осуществляться: по решению Учредителя Организации или по решению суда, в установленном законом порядке. Организация ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.3. Учредитель Организации или орган, принявшие решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

Полномочия по управлению делами Организации переходят к ликвидационной комиссии с момента её назначения. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия

осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено учредителю.

7.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, а в случае невозможности этого, на благотворительные цели в соответствии с решением учредителя.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение по описи в архив по месту государственной регистрации Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.02.2011

ОГРН 1115200000959

Учетный номер 5214050375

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



О.А. Чигрик