



# Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022

963

№ \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в Административный регламент администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 26.07.2022 № 75 «О переименовании отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный **регламент** администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 12.08.2021 № 897, (далее - регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту регламента слова «Отдел» заменить словами «Управление» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту регламента слова «заведующий» заменить словами «начальник» в соответствующем падеже.

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.3.1. Подпункт 7 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-

технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);».

1.3.2. В подпункте 9 пункта 2.6.1 слова «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)» заменить словами «(в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)».

1.3.3. Дополнить пунктами 2.6.1<sup>1</sup> - 2.6.1<sup>4</sup> следующего содержания:

«2.6.1<sup>1</sup> В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

2.6.1<sup>2</sup> В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.6.1<sup>1</sup>, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

2.6.1<sup>3</sup> В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.6.1<sup>1</sup>, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в пункте 2.6.1, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

2.6.1<sup>4</sup> Положения пункта 2.6.1<sup>1</sup> не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в пункте 2.6.1<sup>1</sup>, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.».

1.3.4. Дополнить пунктами 2.6.4-2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в Администрацию с заявлением о внесении изменений в данное разрешение по форме в соответствии с Приложением 4.

2.6.5. Обязательным приложением к указанному в пункте 2.6.4 заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.6.4.».

1.3.5. Первый абзац пункта 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является:».

1.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.4.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).».

1.4.2. Дополнить пунктами 3.14-3.17.6 следующего содержания:

«3.14. Административная процедура – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- формирование и направление межведомственного запроса;

- подготовка распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе во внесении изменений в разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию.

3.15. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.15.1. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента).

3.15.2. Должностное лицо Администрации, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией), в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут):

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) проверяет наличие всех необходимых документов согласно описи, прилагаемой к заявлению.

3.15.3. Должностное лицо Администрации, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией), обеспечивает организацию регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 дня с момента их приема.

При представлении заявления в электронной форме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием заявления и его регистрацию.

3.15.4. Результатом административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.16. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.16.1. Основанием для начала административного действия является поступление ответственного должностному лицу заявления и прилагаемых к нему документов в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.16.2. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов глава местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) поручает рассмотрение поступившего заявления начальнику Управления. Начальник Управления в течение 1 рабочего дня направляет заявление и прилагаемые материалы с соответствующей резолюцией должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

3.16.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

1) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям к комплектности документов;

2) направляет для получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2, 3, 4 и 9 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, межведомственные запросы в:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

- Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);

- Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- инспекцию государственного строительного надзора Нижегородской области.

3.16.4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), инспекция государственного строительного надзора Нижегородской области в соответствии с частью 3.4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса предоставляет сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

3.16.5. Результатом административного действия является поступление в Администрацию запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

3.17. Подготовка распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.17.1. Основанием для начала административного действия является наличие полного пакета документов, необходимого для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.17.2. По итогам рассмотрения документов должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется подготовка:

1) проекта распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) проекта письма об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по основаниям, указанным в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента.

3.17.3. Глава местного самоуправления (или иное уполномоченное лицо) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов подписывает распоряжение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием оснований отказа.

В случае отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию пакет документов, представленный к заявлению в соответствии с описью, также возвращается заявителю в полном объеме.

3.17.4. Один экземпляр подписанного распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию остается в Администрации, а два экземпляра выдаются (направляется по почте) заявителю или представителю заявителя при наличии доверенности, оформленной надлежащим образом.

Обработка персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.17.5. Долностное лицо уведомляет заявителя любым доступным способом связи (с помощью факсимильной связи, электронной почты или по телефону) о результате предоставления муниципальной услуги в срок не позднее дня,

следующего за днем регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.17.6. Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

1) руководителю организации-застройщика, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

2) физическому лицу, являющемуся застройщиком, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

3) уполномоченному представителю застройщика при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

4) посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителей - юридических/физических лиц по согласованию с ними. В случае возврата почтовых отправлений разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию остается в Администрации и повторно не направляется;

5) посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью, в случаях, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Регламента.»

1.5. Изложить Приложение 1 к регламенту в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить регламент Приложением 4 в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 4 к регламенту считать Приложением 5 к регламенту.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Административному регламенту администрации  
Ковернинского муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»

кому: Главе местного самоуправления Ковернинского  
муниципального округа Нижегородской области  
О.П. Шмелеву

от кого: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:  
**(для физических лиц)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица  
\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ Контактная информация:

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения (регистрации)

Сведения о заявителе:  
**(для юридических лиц)**

\_\_\_\_\_ полное наименование организации и  
\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы юридического лица

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя или иного уполномоченного лица

Сведения о государственной регистрации  
\_\_\_\_\_ юридического лица:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактная информация:

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения (регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта \_\_\_\_\_

по адресу (в соответствии с разрешением на строительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, просп., пер. и т.д.)

полный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (присвоенный почтовый адрес)

При этом сообщаю:

строительство осуществлялось на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата разрешения на строительство)

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата договора аренды земельного участка, свидетельства о праве собственности на земельный участок)

Реквизиты ранее выданных разрешений на ввод в эксплуатацию этапов строительства/реконструкции данного объекта (при наличии) \_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

утвержденный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа власти или организации, подготовивших документ)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Проект планировки и проект межевания территории (для линейных объектов), утвержденный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативно-правового акта об утверждении)

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*вручить лично, направить почтовым отправлением, направить для получения через МФЦ, в форме электронного документа*

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*вручить лично, направить почтовым отправлением, направить для получения через МФЦ, в форме электронного документа*

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

✓ Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие ГКУ НО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковернинского муниципального района» и УКС администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на обработку моих персональных данных при оказании муниципальных услуг, то есть совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Заявитель (представитель заявителя по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(должность)  
" " 20\_\_ г.  
М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### Приложение:

Опись документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- ☐ правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- ☐ градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- ☐ разрешение на строительство;
- ☐ акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- ☐ акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- ☐ акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- ☐ схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- ☐ заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;
- ☐ документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- ☐ акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- ☐ технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Иные документы:

---



---

Заявитель (представитель заявителя по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**Приложение к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для направления органом местного самоуправления заявления о государственной регистрации права собственности**

Наименование объекта и его адрес расположения:

---

---

---

---

---

---

ФИО и (или) наименование юр. лица

*Даю(-ём)/не даю(-ём)* согласие на осуществление государственной регистрации  
(нужное подчеркнуть)

Права собственности на *построенное/реконструированное*  
(нужное подчеркнуть)

*здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места*

(нужное подчеркнуть)

и подтверждаю что *строительство/реконструкция Здания/сооружения*  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

осуществлялось *без привлечения/с привлечением средств иных лиц*  
(нужное подчеркнуть)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

---

Реквизиты документа

Адрес (адреса) электронной почты для связи:

---

Застройщика(-ов) и иных лиц

Приложения:

1. Квитанция об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права;
2. Копии паспорта и СНИЛС (для физлиц);
3. Договор, заключенный между застройщиком и иным лицом (иными лицами), о возложении финансирования строительства или реконструкции здания, сооружения на иное лицо (иных лиц), предусматривающий возникновение права собственности застройщика и иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц));
4. Документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащий согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права

собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты (в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц));

5. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объекты (если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора).

Подпись(и) застройщика(ов);

Подпись(и) иных лиц:

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту администрации  
Ковернинского муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»

кому: \_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:  
**(для физических лиц)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица  
\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ Контактная информация:

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения (регистрации)

Сведения о заявителе:  
**(для юридических лиц)**

\_\_\_\_\_ полное наименование организации и  
\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы юридического лица

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя или иного уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ Сведения о государственной регистрации  
\_\_\_\_\_ юридического лица:

\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактная информация:

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения (регистрации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи:

\_\_\_\_\_ (указать причину)

наименование объекта \_\_\_\_\_

по адресу (в соответствии с разрешением на строительство) \_\_\_\_\_

полный \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, просп., пер. и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
(присвоенный почтовый адрес)

При этом сообщаю:  
строительство осуществлялось на основании \_\_\_\_\_  
(номер, дата разрешения на строительство)

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(номер, дата договора аренды земельного участка, свидетельства о праве собственности на земельный участок)

Реквизиты ранее выданных разрешений на ввод в эксплуатацию этапов строительства/реконструкции данного объекта (при наличии) \_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
утвержденный \_\_\_\_\_  
наименование органа власти или организации, подготовивших документ

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
Проект планировки и проект межевания территории (для линейных объектов),  
утвержденный \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты нормативно-правового акта об утверждении

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_  
вручить лично, направить почтовым отправлением, направить для получения через МФЦ, в форме электронного документа

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_  
вручить лично, направить почтовым отправлением, направить для получения через МФЦ, в форме электронного документа

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

✓ Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие ГКУ НО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковернинского муниципального района» и УКС администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на обработку моих персональных данных при оказании муниципальных услуг, то есть совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Заявитель (представитель заявителя по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

### Приложение:

Опись документов, прилагаемых к заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

- ☐ правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- ☐ градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- ☐ разрешение на строительство;
- ☐ акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- ☐ акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- ☐ акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- ☐ схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- ☐ заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;
- ☐ документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- ☐ акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- ☐ технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

**Заявитель (представитель заявителя по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)