



Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021

925

№ _____

Об образовании комиссии по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, законом Нижегородской области от 29.04.2020 № 36-З «О преобразовании муниципальных образований Ковернинского муниципального района Нижегородской области», в целях реализации положений [Закона](#) Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. N 37-З "Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области" администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Образовать комиссию по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений.

2. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#) о комиссии по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений;

- [состав](#) комиссии по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Утверждено
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 2021 года N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и создается для обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение вопросов о подготовке проектов Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, о подготовке изменений в Генеральный план Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральные планы частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

- рассмотрение результатов публичных слушаний и заключений по публичным слушаниям по проектам Генерального плана Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии:

- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;
- при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом

секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

7. В случае отсутствия одного из членов комиссии - в заседании Комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности.

8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии либо лицо, исполняющее обязанности.

9. На заседания Комиссии приглашаются члены Комиссии от тех территориальных отделов муниципального округа, в отношении территории которых рассматриваются заявленные в повестке заседания Комиссии вопросы.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа постоянных и приглашенных членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

Утвержден
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 2021 года N ____

СОСТАВ КОМИССИИ
по подготовке Генерального плана Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области, генеральных планов частей Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области и внесение в них изменений

Сидельникова Евгения Александровна	- заместитель главы администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, председатель Комиссии;
Антонов Владимир Анатольевич	- заведующий отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Удалова Оксана Витальевна	- заместитель заведующего отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Гурылева Марина Лаврентьевна	- председатель Комитета имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа;
Некрасова Светлана Викторовна	- заведующий организационно-правовым отделом администрации Ковернинского муниципального округа;
Жиганова Нина Ивановна	- инженер по ремонту сектора жилищной политики, ЖКХ и благоустройства отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа;
Шустова Наталья Николаевна	- заведующий сектором архитектуры и строительства отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа.
Начальник территориального отдела / управления по работе с населением р.п. Ковернино администрации округа	- по территориальной принадлежности
