



Администрация
Коварнинского муниципального района
Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.06.2020 № 380

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Коварнинского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением Администрации Коварнинского муниципального района Нижегородской области от 23.06.2017г. №421

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Коварнинского муниципального района Нижегородской области, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.03.2020г. №201 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области», Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденными приказом министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 27.03.2020г. №49, Администрация Коварнинского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Коварнинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Коварнинского муниципального района Нижегородской области от 23.06.2017г. № 421 (далее – Порядок), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Структурным подразделениям Администрации Коварнинского муниципального района проводить оценку регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Коварнинского муниципального района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной

деятельности в рамках своей компетенции в соответствии с Порядком.

Экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Ковернинского муниципального района в вышеуказанных сферах проводить в отношении муниципальных нормативных правовых актов, прошедших оценку регулирующего воздействия.

3. Определить отдел экономики Администрации Ковернинского муниципального района уполномоченным структурным подразделением, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ковернинского муниципального района.

4. Организационно - правовому отделу Администрации Ковернинского муниципального района руководствоваться настоящим Порядком при согласовании проектов муниципальных нормативных правовых актов Ковернинского муниципального района.

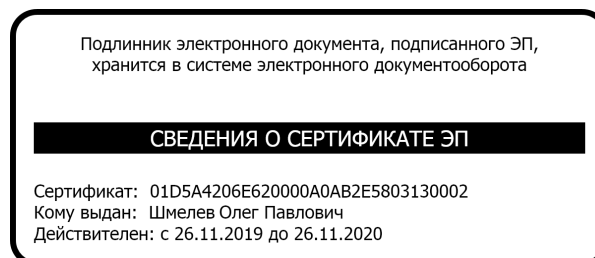
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ковернинские новости», обеспечить размещение на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев



**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ковернинского
муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ковернинского муниципального района Нижегородской области, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - оценка проектов актов) и экспертизы нормативных правовых актов Ковернинского муниципального района Нижегородской области, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза актов).

1.2. Целью оценки проектов актов и экспертизы актов являются:

а) определение и оценка положительных и отрицательных последствий принятия проекта акта или действующего акта на основе анализа проблемы, цели ее регулирования, способов ее решения; определение выгод и издержек, подвергающихся воздействию муниципального регулирования физических и юридических лиц;

б) выявление в проекте акта или действующем акте положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц;

- способствуют возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- регулирующие структурные подразделения – структурные подразделения Администрации Ковернинского муниципального района, являющиеся разработчиками проекта акта или действующего акта;

- уполномоченное структурное подразделение – структурное подразделение Администрации Ковернинского муниципального района, ответственное за внедрение процедуры оценки проектов актов и экспертизы актов района, а также выполняющее функции по контролю названных процедур;

- оценка проекта акта - оценка эффективности воздействия изменения (введения) регулирования предлагаемой редакции проекта акта, направленная на выявление и устранение положений проекта акта, которые вводят избыточные, невыполнимые или сложно контролируемые административные и иные ограничения, обязанности, расходы для социальных групп и (или) противоречат цели регулирования;

- экспертиза акта - оценка фактического воздействия действующего акта, направленная на сопоставительный анализ оценочных данных о возможном воздействии и данных о фактическом воздействии регулирования;

- участники оценки проекта акта (экспертизы акта) – регулирующие структурные подразделения, уполномоченное структурное подразделение, заинтересованные органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, граждане, их объединения (группы) и (или) их представители, чьи права, обязанности или возможности реализации законных интересов возникают, изменяются или прекращаются в связи с принятием (действием) нормативного правового акта.

1.4. Результатом проведения оценки проектов актов и экспертизы действующих актов является повышение качества муниципального регулирования, обеспечение возможности учета мнений социальных групп и установления баланса интересов как на стадии подготовки проекта акта, так и на стадии экспертизы фактического воздействия действующего акта.

1.5. Положения настоящего Порядка не распространяются на:

- проекты нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;

проекты нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- устанавливающие, изменяющие, отменяющие подлежащие муниципальному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

- разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.6. Оценка проектов актов и экспертиза актов основываются на следующих принципах:

а) прозрачность - доступность информации о процедурах оценки проектов актов и экспертизы актов на всех стадиях проведения;

б) публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений;

в) сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедур оценки проектов актов и экспертизы актов;

г) эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;

д) экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения процедур оценки проектов актов и экспертизы актов при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

1.7. Оценка проектов актов и экспертиза актов проводится регулирующим структурным подразделением, т.е. структурным подразделением Администрации Ковернинского муниципального района, являющимся разработчиком проекта акта.

Оценка проектов актов и экспертиза актов, принимаемых Земским собранием Ковернинского муниципального района, проводится регулирующим структурным подразделением Администрации Ковернинского муниципального района и (или) Земским собранием Ковернинского муниципального района, которые являются разработчиками проекта акта или экспертизы акта.

Оценка проектов актов и экспертиза актов главы местного самоуправления Ковернинского муниципального района проводится регулирующим структурным подразделением Администрации Ковернинского муниципального района, являющимся разработчиком проекта акта.

1.8. По результатам проведения оценки проектов актов регулирующее структурное подразделение готовит заключение об оценке проекта акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

По результатам проведения экспертизы актов регулирующее структурное подразделение готовит заключение об экспертизе акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.9. Экспертное заключение об оценке проекта акта подготавливается уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Экспертное заключение об экспертизе акта подготавливается уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению 2¹ к настоящему Порядку в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Функции участников процедуры оценки проектов актов (экспертизы актов)

2.1. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет следующие основные функции:

- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры оценки проекта акта;
- контроль исполнения процедур оценки проекта акта (экспертизы акта) и подготовки заключений об оценке проекта акта (экспертизы акта) регулирующими структурными подразделениями, включая контроль процедур проведения публичных консультаций;
- подготовка экспертного заключения об оценке проекта акта (экспертизы акта);
- мониторинг проведения процедуры оценки проектов актов (экспертизы актов) Ковернинского муниципального района;
- подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры оценки проектов актов и экспертизы актов Ковернинского муниципального района.

2.2. Регулирующие структурные подразделения осуществляют следующие основные функции:

- оценка проектов актов путем проведения оценки эффективности воздействия введения (изменения) муниципального регулирования;
- экспертиза актов (оценка фактического воздействия муниципального регулирования);
- проведение публичных консультаций;

- подготовка заключений об оценке проектов актов и экспертизе актов в сферах муниципального регулирования.

2.3. В проведении оценки проектов актов и экспертизы актов могут участвовать иные участники оценки проектов актов, экспертизы актов, в том числе путем участия в публичных консультациях.

3. Оценка проекта акта

3.1. При подготовке проекта акта, регулирующего отношения в сферах, определенных пунктом 1.1 настоящего Порядка, регулирующее структурное подразделение проводит оценку эффективности воздействия введения (изменения) муниципального регулирования.

3.2. В рамках оценки эффективности воздействия введения (изменения) муниципального регулирования регулирующее структурное подразделение проводит анализ по следующим направлениям:

3.2.1. Проблемы муниципального регулирования:

- какими нормативными правовыми актами осуществляется муниципальное регулирование на момент принятия введения (изменения) муниципального регулирования;

- на решение какой проблемы направлено введение (изменения) муниципального регулирования;

- какие могут наступить последствия, если никаких действий не будет предпринято;

- на какие социальные группы оказывается воздействие.

3.2.2. Цели муниципального регулирования (обоснование соответствия проекта акта решению описанной проблемы, а также стратегическим и программным документам Ковернинского муниципального района).

3.2.3. Возможности или невозможности достигнуть цели с помощью иных правовых, информационных или организационных средств.

3.2.4. Выгоды и издержки от введения (изменения) муниципального регулирования, в том числе:

- описание объектов, на которые будет оказано воздействие;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия;

- возникновение расходов местного бюджета;

- ожидаемые результаты, риски и ограничения в результате введения (изменения) муниципального регулирования;

- описание воздействия вводимого регулирования на состояние конкуренции в Ковернинском муниципальном районе в регулируемой сфере деятельности.

3.2.5. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. При необходимости, по решению регулирующего структурного подразделения для проведения оценки проектов актов формируется экспертная группа.

3.4. Регулирующее структурное подразделение составляет пояснительную записку к проекту акта с описанием полученных в ходе оценки проекта акта результатов. Рекомендуемый состав сведений для включения в пояснительную записку указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. В рамках проведения оценки проекта акта регулирующим структурным подразделением проводятся публичные консультации.

Для проведения публичных консультаций регулирующее структурное подразделение размещает на сайте Администрации Ковернинского муниципального района и в соответствующем разделе официального сайта Правительства Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) уведомление о проведении публичных консультаций (приложение 4 к настоящему Порядку), к которому прилагается проект акта и пояснительная записка, подготовленная в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления своих мнений участниками публичных консультаций. Уведомление о проведении публичных консультаций должно содержать перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций в виде опросного листа. Форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 календарных дней, если иной срок не установлен нормативным правовым актом более высокого уровня.

3.6. Дополнительно могут использоваться следующие формы публичного обсуждения:

- опросы бизнес- и экспертных сообществ;
- интернет-опросы;
- проведение совещаний с заинтересованными сторонами.

3.7. По результатам публичных консультаций в течение 5 рабочих дней регулирующим структурным подразделением готовится отчет по всем полученным замечаниям и предложениям по форме приложения 6 к Порядку, содержащий следующие сведения:

- при учете замечания и (или) предложения - каким образом замечание (предложение) было учтено;
- при отклонении замечания и (или) предложения - причина, по которой замечание и (или) предложение было отклонено.

3.8. По результатам оценки проекта акта регулирующим структурным подразделением в течение 5 рабочих дней готовится заключение об оценке проекта акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в уполномоченное структурное подразделение на рассмотрение вместе с отчетом о проведении публичных консультаций (с приложением копий опросных листов и иных документов, отражающих позиции участников публичных консультаций). Заключение об оценке проекта акта и отчет о проведении публичных консультаций регулирующее структурное подразделение публикует на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента их направления в уполномоченное структурное подразделение.

3.9. Уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней

с момента поступления заключения об оценке проекта акта проводит его экспертизу на соответствие процедур проведенной оценки проекта акта и заключения об оценке проекта акта требованиям настоящего Порядка.

3.10. При наличии замечаний к заключению об оценке проекта акта и в случае выявления несоответствия процедур оценки требованиям настоящего Порядка уполномоченное структурное подразделение в течение 7 рабочих дней направляет в регулирующее структурное подразделение экспертное заключение об оценке проекта акта с перечнем замечаний, которое готовит в соответствии с приложением 1¹ к Порядку.

Регулирующее структурное подразделение устраняет замечания уполномоченного структурного подразделения в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения экспертного заключения об оценке проекта акта с перечнем замечаний, и повторно направляет в уполномоченное структурное подразделение заключение об оценке для проведения уполномоченным структурным подразделением его экспертизы в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

При несогласии регулирующего структурного подразделения с полученными замечаниями уполномоченного структурного подразделения, проект акта и экспертное заключение об оценке проекта акта с перечнем замечаний направляются заместителю главы администрации района, курирующему регулирующее структурное подразделение, для решения вопроса об учете представленных замечаний.

3.11. При отсутствии замечаний к заключению об оценке проекта акта и исполнению процедур оценки эффективности муниципального регулирования, уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет в регулирующее структурное подразделение экспертное заключение об оценке проекта акта без замечаний.

3.12. Экспертное заключение подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на официальных сайтах, указанных в п.3.5., в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Экспертиза акта

4.1. Экспертиза акта - оценка фактического воздействия муниципального регулирования проводится в случае, если по действующему нормативному правовому акту органа местного самоуправления ранее проводилась оценка проекта акта.

4.2. Экспертиза акта проводится регулирующим структурным подразделением на основе предложений заинтересованных сторон, в том числе объединений предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляемых в регулирующее структурное подразделение.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение ежегодно на основании предложений регулирующих органов в срок до 1 февраля формирует план проведения экспертизы актов на текущий год. План проведения экспертизы актов утверждается главой местного самоуправления.

4.4. Экспертиза акта осуществляется регулирующим структурным подразделением путем сопоставления данных заключения об оценке проекта акта,

подготовленного на стадии его разработки, с фактическими результатами его применения для определения степени достижения цели регулирования.

4.5. В рамках проведения экспертизы акта регулирующим органом проводятся публичные консультации.

Для проведения публичных консультаций регулирующее структурное подразделение размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по экспертизе (приложение 4¹ к настоящему Порядку), к которому прилагается текст нормативного правового акта, а также опросный лист с перечнем вопросов (приложение 5¹ к настоящему Порядку), обсуждаемых в ходе публичных консультаций с учетом положений пункта 4.6 настоящего Порядка.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления своих мнений участниками публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 календарных дней, если иной срок не установлен решением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом более высокого уровня.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления Ковернинского муниципального района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

Регулирующее структурное подразделение также может обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

4.6. При проведении экспертизы акта следует:

- рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- анализировать положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

- определять характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

4.6.1. В рамках экспертизы актов регулирующее структурное подразделение проводит анализ по следующим направлениям:

- как решена проблема, в соответствии с которой разрабатывался нормативный правовой акт;

- достижение целей правового регулирования (в случае недостижения целей представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

- наличие (отсутствие) фактических отрицательных последствий правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями (при наличии указанных последствий приводится анализ их причин);

- наличие (отсутствие) фактических положительных последствий правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями (при наличии указанных последствий приводится анализ их причин);

- наличие (отсутствие) предложений:

о признании утратившим силу нормативного правового акта (при наличии - представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

об изменении нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

об изменении отдельных положений нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами).

4.7. Результаты экспертизы акта отражаются регулирующим структурным подразделением в заключении об экспертизе акта.

4.8. Заключение об экспертизе акта регулирующее структурное подразделение публикует на сайте в течение 5 дней со дня их направления в уполномоченное структурное подразделение.

4.9. Уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения об экспертизе акта проводит его экспертизу.

4.10. При наличии замечаний к заключению об экспертизе акта и в случае выявления несоответствия процедур экспертизы акта требованиям настоящего Порядка уполномоченное структурное подразделение направляет в течение 7 рабочих дней в регулирующее структурное подразделение экспертное заключение с перечнем замечаний.

4.11. В случае отсутствия замечаний к заключению об экспертизе акта уполномоченное структурное подразделение направляет в регулирующее структурное подразделение экспертное заключение без замечаний.

4.12. Экспертное заключение об экспертизе акта подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.13. Общий срок проведения экспертизы акта должен быть не более трех месяцев.

4.14. По результатам экспертизы акта в случае выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, регулирующее структурное подразделение вносит предложение об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Мониторинг проведения оценки проектов актов (экспертизы актов) в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области

5.1. На основе обобщения подготовленных и поступивших заключений об оценке проекта акта (экспертизе акта) уполномоченное структурное подразделение проводит ежегодный мониторинг и публикует его результаты на сайте.

6. Взаимодействие Администрации Ковернинского муниципального района с участниками оценки проектов актов (экспертизы актов)

6.1. В целях эффективного проведения Администрацией района оценки проектов актов (экспертизы актов) заключаются Соглашения о взаимодействии при проведении оценки проектов актов (экспертизы актов) с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности и объединениями предпринимателей.

7. Отчетность о развитии и результатах процедур оценки проектов актов и экспертизы актов

7.1. Уполномоченное структурное подразделение ежегодно готовит доклад о развитии и результатах процедуры оценки проектов актов и экспертизы актов в Ковернинском муниципальном районе и до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет его в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, ответственный за внедрение процедуры оценки в Нижегородской области.

7.2. Доклад о развитии и результатах процедуры оценки проектов актов и экспертизы актов Ковернинского муниципального района публикуется на официальных сайтах, указанных в п.3.5. настоящего Порядка.

Заключение об оценке проекта акта

1. Общие сведения:

Регулирующее структурное подразделение:

Наименование проекта акта: _____

2. Описание существующей проблемы:

Причины муниципального вмешательства (На решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное регулирование?):

Цель введения акта: _____

Риски, связанные с текущей ситуацией: _____

Последствия, если никаких действий не будет предпринято: _____

Социальные группы, экономические сектора или территории, на которые оказывается воздействие: _____

3. Цели регулирования:

Основные цели регулирования: _____

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленной цели:

Невмешательство: _____

Совершенствование применения существующего регулирования: _____

Саморегулирование: _____

Прямое государственное регулирование: _____

Какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной

цели?: _____

Качественное описание и количественная оценка соответствующего воздействия (если возможно): _____

5. Публичные консультации:

Стороны, с которыми были проведены публичные консультации: _____

Основные результаты публичных консультаций: _____

6. Рекомендуемый вариант регулирующего решения:

Описание выбранного варианта (принятие новых нормативных правовых актов, признание утратившими силу нормативных правовых актов, внесение изменений в нормативные правовые акты, направление предложений по изменению федерального законодательства, сохранение действующего режима регулирования): _____

Ожидаемые выгоды и издержки от реализации выбранного варианта: _____

Необходимые меры, позволяющие минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта: _____

Описание воздействия вводимого регулирования на состояние конкуренции в Нижегородской области в регулируемой сфере деятельности: _____

Период воздействия _____
(кратко-, средне- или долгосрочный)

7. Информация об исполнителях:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя регулирующего структурного подразделения)

Экспертное заключение об оценке проекта акта

1. Общие сведения:

Уполномоченное структурное подразделение: _____
 Регулирующее структурное подразделение:

Наименование проекта акта: _____

2. Замечания по проведенной оценке регулирующего воздействия

К процедурам оценки: _____

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения)

Заключение об экспертизе акта

1. Общие сведения

Регулирующее структурное подразделение:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта: _____

2. Анализ действующего регулирования

Цель введения нормативного правового акта: _____

Оценка фактических положительных и отрицательных последствий:

Описание фактических последствий регулирования	Субъекты, на которые оказывается воздействие	Оценка последствий

3. Результаты публичных консультаций

Замечания и (или) предложения	Участник публичных консультаций	Результат рассмотрения (комментарий регулирующего структурного подразделения)

4. Выводы

Вывод о достижении цели правового регулирования: _____

Описание выбранного варианта (признание утратившим силу нормативного правового акта, внесение изменений в нормативный правовой акт, сохранение действующего режима регулирования): _____

5. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя регулирующего структурного подразделения)

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих
муниципальных нормативных правовых актов
Ковернинского муниципального района

Экспертное заключение об экспертизе акта

1. Общие сведения:

Уполномоченное структурное подразделение: _____
Регулирующее структурное подразделение:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта: _____

2. Замечания по проведенной экспертизе

К процедурам экспертизы: _____

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения)

Рекомендуемый состав сведений для включения в пояснительную записку

1. Краткое описание предлагаемого регулирования.
2. Основание для проведения оценки регулирующего воздействия (одно или несколько):
 - наличие определенной проблемы в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - поступление неоднократных обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующих о наличии проблемы в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - поступление предложений от органов государственной власти, органов местного самоуправления.
3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, в том числе:
 - причины (источники) возникновения проблемы в сфере регулирования;
 - устойчивость проблемы во времени и отсутствие возможности ее устранения участниками соответствующих отношений самостоятельно (без дополнительного вмешательства);
 - возможности устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем информирования участников соответствующих отношений, совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены муниципальных нормативных правовых актов;
 - цели регулирования, направленные на устранение (минимизацию негативного воздействия) выявленной проблемы.
4. Сведения о проведении специального исследования данной проблемы (если таковое было проведено), в том числе о сформированной экспертной группе для проведения анализа данной проблемы.
5. Предварительная оценка выгод и издержек для социальных групп, а также оценка выгод и издержек сохранения действующего регулирования.
6. Краткое описание:
 - предмета регулирования и социальных групп, на которые распространяется государственное регулирование;
 - проекта муниципального нормативного правового акта;
 - оценок степени и сроков достижения цели регулирования;
 - рисков недостижения целей регулирования, а также возможных негативных последствий от введения нового регулирования.
7. Описание реализации регулирования:
 - кто будет отвечать за реализацию выбранного варианта, каким образом будет организована работа, какие для этого потребуются ресурсы;
 - обоснование необходимости запрашиваемой информации, отсутствия дублирования информационных потоков, возможности рационализации

информационного потока путем организации межведомственного взаимодействия и электронного документооборота;

- как будет обеспечиваться соблюдение установленных требований.

8. Наличие необходимости применения исключений по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц с соответствующим обоснованием.

9. Оценка расходов местного бюджета.

10. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

**Уведомление
о проведении публичных консультаций
по оценке регулирующего воздействия**

Настоящим _____

(наименование регулирующего структурного подразделения)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций:
«__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложения и замечаний:
предложения и замечания направляются в электронном виде на адрес: _____,
(адрес электронной почты ответственного сотрудника)
или на бумажном носителе по адресу: _____
_____.

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника, должность)

рабочий телефон: _____
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:
1. проект акта;
2. пояснительная записка к проекту акта;
3. опросный лист для проведения публичных консультаций.

**Уведомление
о проведении публичных консультаций по экспертизе**

Настоящим _____

(наименование регулирующего структурного подразделения)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
муниципального нормативного правового акта

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций:

«__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложения и замечаний:

предложения и замечания направляются в электронном виде на
адрес: _____,

(адрес электронной почты ответственного сотрудника)

или на бумажном носителе по адресу: _____

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника, должность)

рабочий телефон: _____

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. опросный лист для проведения публичных консультаций;
2. муниципальный нормативный правовой акт.

**Форма опросного листа
для проведения публичных консультаций по оценке регулирующего
воздействия**

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено данное правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость правового вмешательства? Насколько цель данного правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигает ли, на Ваш взгляд, данное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Каких, по Вашей оценке, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затрагивает данное правовое регулирование (по видам субъектов, по

отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем районе или городе и прочее)?

5. Влияет ли данное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления (их структурными подразделениями; подведомственными муниципальными учреждениями), насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что данные нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в данном правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;

- создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли?

8. К каким последствиям может привести правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении данного регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных данным правовым регулированием. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие, на Ваш взгляд, возникают проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм данного муниципального нормативного акта? Является ли данное правовое регулирование не дискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли адресаты правового регулирования находятся в одинаковых условиях после его введения?

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки муниципального нормативного правового акта.

к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы
действующих муниципальных нормативных правовых актов
Ковернинского муниципального района

**Форма опросного листа
для проведения публичных консультаций по экспертизе**

_____ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень
вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Решена проблема, в соответствии с которой разрабатывался нормативный правовой акт?

2. Достигнуты цели правового регулирования? (В случае недостижения целей представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации, расчетами и иными материалами).

3. Имеются (отсутствуют) фактические отрицательные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин).

4. Имеются (отсутствуют) фактические положительные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин).

5. Имеются (отсутствуют) предложения:

1) о признании утратившим силу нормативного правового акта (при наличии - представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

2) об изменении нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами);

3) об изменении отдельных положений нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное ссылками на нормы законодательства Российской Федерации, расчетами и иными материалами).

--

**Форма отчета
о проведении публичных консультаций**

(наименование регулирующего структурного подразделения)

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Срок проведения публичных консультаций:

«__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года

2. Проведенные формы публичных консультаций:

№ п/п	Наименование формы публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников

3. Список участников публичных консультаций:

1. _____
(наименование участника публичных консультаций)

2. _____
(наименование участника публичных консультаций)

4. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечания и (или) предложения	Автор замечаний и (или) предложений (участник публичных консультаций)	Комментарий (позиция) регулирующего структурного подразделения

(подпись руководителя регулирующего структурного подразделения)