



Земское собрание
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Р Е Ш Е Н И Е

29 марта 2018 года

№ 25

**Об утверждении положения об отделе
культуры и кино Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Уставом Ковернинского муниципального района, **Земское собрание района решило:**

1. Положение об отделе культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, утверждённое решением Земского Собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 26.10.2017 № 35 «Об утверждении положения об отделе культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области» изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Земское собрание Ковернинского муниципального района Нижегородской области уполномочивает быть заявителем в органах налоговой инспекции при регистрации положения об отделе культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области Глухову Марину Николаевну, заведующего отделом культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района (паспорт 22 04 424015 выдан Отделом внутренних дел Ковернинского района Нижегородской области 14.02.2005, код подразделения 522-038), состоящего на регистрационном учёте по адресу: Нижегородская область, Ковернинский р-н, п Ковернино, ул. Пряженцева, д.6., быть заявителем правом подписания всех необходимых документов при осуществлении регистрации настоящих изменений в Положение об отделе культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области в Межрайонной ИФНС России № 5 по Нижегородской области.

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 333.35. Налогового кодекса РФ органы местного самоуправления освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию изменений в учредительные документы организаций.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка, депутатской этике Земского собрания Ковернинского района Нижегородской области (Н.В.Набойщикова).

Председатель Земского Собрания

И.о.главы местного самоуправления

И.В.Кербников

О.В.Лоскунина

Согласовано:

Коррупционные факторы выявлены / не выявлены

Зав.организационно-правовым отделом

С.В.Некрасова

Глухова М.Н.
8(83157)2-12-91

Утверждено
Земским собранием
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от «29» марта 2018 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ И КИНО АДМИНИСТРАЦИИ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел) создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Отдел является отраслевым органом Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), с правом юридического лица, имеет круглую гербовую печать, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки, счета в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.4. Отдел создан путём реорганизации Отдела культуры, кино и спорта Администрации Ковернинского района в форме разделения на Комитет по культуре и кино Администрации Ковернинского района Нижегородской области и комитет по физической культуре и спорту Администрации Ковернинского района Нижегородской области распоряжением Администрации Ковернинского района Нижегородской области от 01.09.2006 № 640-р «О реорганизации Отдела культуры, кино и спорта Администрации Ковернинского района». Отдел переименован из Комитета по культуре и кино Администрации Ковернинского района Нижегородской области в отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области распоряжением Администрации Ковернинского района Нижегородской области от 29.12.2007 № 1130-р «О переименовании комитета по культуре и кино, комитета по физической культуре и спорту».

1.5. Полное наименование: Отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

Сокращённое наименование: Отдел культуры и кино Ковернинского района.

1.6. Юридический адрес Отдела: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, рабочий посёлок Ковернино, ул. Карла Маркса, дом 4.

1.7. Отдел подотчетен главе местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – главе местного самоуправления) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления района, иными учреждениями, организациями и предприятиями, общественными объединениями.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета и межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Положение об Отделе, размер ассигнований на содержание Отдела утверждается Земским собранием Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.10. За Отделом закреплено на праве оперативного управления имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Отдел самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, а также распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

1.11. В структуру Отдела входит: заведующий Отделом, централизованная бухгалтерия.

1.12. Штатная численность муниципальных служащих Отдела утверждается главой местного самоуправления. Штатная численность работников Отдела и структурных подразделений утверждается заведующим Отделом.

1.13. Отделу подотчетны и подконтрольны муниципальные учреждения культуры района всех типов и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры всех типов, в том числе:

- Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система»;

- Муниципальное учреждение культуры «Ковернинская централизованная библиотечная система» Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

- Муниципальное учреждение музейно - выставочный центр «Отчина» культуры Ковернинского муниципального района;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.14. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской

Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области и Ковернинского муниципального района, Устав Ковернинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для жителей района.

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.3. Содействие в развитии инфраструктуры кинофикации и кинопроката на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу (далее – учреждения дополнительного образования).

2.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ковернинского муниципального района Нижегородской области услугами учреждений культуры.

2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2.7. Создание условий для массового отдыха жителей Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2.8. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.9. Создание условий для организации изучения мнения населения Ковернинского муниципального района в области культуры, проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования.

2.10. Координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам в сфере культуры.

2.11. Осуществление программ патриотического воспитания детей и молодежи.

2.12. Реализация права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а так же на прохождение независимой оценки квалификации согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативным правовым актом Российской Федерации.

2.13. Содействие в развитии благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры.

2.14. Иные вопросы в сфере культуры, отнесенные к ведению Отдела, в соответствии с законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Разрабатывает и реализует планы и программы комплексного социально-экономического развития в области культуры и искусства, обеспечение культурного обслуживания населения.

3.2. Согласовывает программы развития учреждений дополнительного образования в порядке, установленном Отделом.

3.3. Разрабатывает предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

3.4. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области развития культуры и дополнительного образования.

3.5. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по социальной поддержке работников культуры, содействие их занятости.

3.6. Участие в разработке прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы в области культуры и содействие в удовлетворении потребностей учреждений культуры и дополнительного образования в материально-технических ресурсах.

3.7. Вносит в установленном порядке предложения по развитию сети муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования на территории района.

3.8. Реализует государственную (областную) культурную политику на территории района как части единого культурного пространства Нижегородской области и Российской Федерации.

3.9. Организует информационно – справочную работу в системе культуры на территории района.

3.10. Координирует и контролирует деятельность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в пределах полномочий Отдела в порядке, установленном Администрацией Ковернинского муниципального района.

3.11. Обеспечивает функционирование подведомственных учреждений культуры в соответствии с уставной деятельностью.

3.12. Рассматривает и даёт предложения по вопросам приема в муниципальную собственность и передачи из муниципальной собственности объектов движимого и недвижимого имущества для организации деятельности подведомственных учреждений культуры.

3.13. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня кадров в области культуры и дополнительного образования, совершенствованию форм и методов их работы. Прогнозирует потребность в кадрах, осуществляет взаимодействие с учебными организациями по обеспечению учреждений специалистами.

3.14. Содействует в привлечении и эффективном использовании внебюджетных источников финансирования в области культуры для ее развития на территории района.

3.15. Обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждений культуры и дополнительного образования, обустройство прилегающих к ним территорий в порядке, установленном Администрацией Ковернинского муниципального района.

3.16. Осуществляет прием ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования от учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в порядке, установленным Отделом.

3.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической, бухгалтерской, налоговой и иных видов отчетности в учреждениях культуры и дополнительного образования.

3.18. Проводит ревизии и проверки подведомственных учреждений, их содержательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции.

3.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о сфере культуры и дополнительного образования.

3.20. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, по информированию жителей о наиболее важных событиях в области культуры.

3.21. Организует комплексный анализ, мониторинг и прогнозирование тенденций развития сфер культуры и дополнительного образования, обосновывает цели и приоритеты их развития, ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в порядке, установленном Администрацией

3.22. Обобщает передовой опыт и достижения в области культуры и искусства, внедряет их в практику работы учреждений культуры района.

3.23. Обеспечивает проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства и народного творчества.

3.24. Участвует в организации мероприятий, направленных на сохранение и развитие нематериального культурного наследия, сохраняет и развивает материально-техническую базу муниципальных учреждений.

3.25. Организует проведение совещаний, конференций, презентаций, круглых столов и других мероприятий по вопросам развития культуры и дополнительного образования.

3.26. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел вправе:

4.1. Разрабатывать проекты решений Земского собрания, постановлений и распоряжений Администрации, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрения главы местного самоуправления, заместителей главы Администрации предложения по вопросам функционирования и развития культуры в районе.

4.3. Участвовать в разработке плана социально-экономического развития района, муниципальных программ, формировании районного бюджета.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к компетенции Отдела.

4.5. Осуществлять контроль за уставной деятельностью подведомственных учреждений культуры.

4.6. Планировать, организовывать, регулировать, осуществлять контроль над деятельностью подведомственных учреждений культуры по выполнению муниципальных заданий.

4.7. Участвовать в работе коллегий при главе местного самоуправления, других органах Администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в сфере интересов отрасли культуры.

4.8. Осуществлять самостоятельно деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.9. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.10. Представлять интересы района в органах исполнительной власти Нижегородской области в пределах полномочий, предоставленных Администрацией.

4.11. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах проводимых органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.12. Создавать при Отделе совещательные и координационные органы (комиссии, группы, советы) для решения вопросов развития в сфере культуры на территории района.

4.13. Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодёжные и детские общественные объединения для реализации различных направлений в сфере культуры на территории района.

4.14. Представлять к наградам и награждениям, а также поощрять работников Отдела, работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

4.15. Заключать договора (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Использовать информационные ресурсы, формируемые органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.17. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций района материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.18. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Отдел обязан:

5.1. В своей деятельности обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.

5.2. Отчитываться о своей деятельности перед главой местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального района.

5.3. Представлять в Администрацию перспективные и годовые планы работы.

5.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Отдела строится на основе годовых и ежемесячных планов работы.

6.2. Работники Отдела назначаются на должность заведующим Отделом. На них распространяются все права, обязанности ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим положением.

6.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом (далее – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Заведующий Отделом:

- при осуществлении своих полномочий заведующий подчиняется главе местного самоуправления. Курирует деятельность Отдела заместитель главы Администрации по социальным вопросам;

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- действует от имени Отдела, представляет его интересы без доверенности в учреждениях, организациях, органах местного самоуправления, судебных и иных органах, заключает договоры (контракты), открывает и закрывает счета в финансовых органах, осуществляющих исполнение бюджета, распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Отдела;

- является главным распорядителем бюджетных средств, обладает правом первой подписи на финансовых и иных документах Отдела;

- определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы работы Отдела;
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты распоряжений и постановлений и даёт указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Отдела, утверждает положения, правила и инструкции;
- утверждает штатное расписание Отдела и структурных подразделений;
- осуществляет организацию работы в сфере культуры в целом, регулирование и контроль за деятельностью Отдела и подведомственных учреждений культуры в пределах своей компетенции;
- распоряжается финансовыми средствами согласно сметным ассигнованиям, выделяемым Отделу;
- обеспечивает повышение квалификации, меры социальной поддержки работников Отдела и подведомственных учреждений культуры;
- заключает трудовые договоры с работниками, утверждает их должностные инструкции, определяет размер и условия оплаты труда;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины Отдела;
- Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств, за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представляет Отдел в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры главе местного самоуправления, представлении сотрудников учреждений культуры и дополнительного образования к поощрениям и применению мер дисциплинарного взыскания;
- утверждает и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядок работы со служебными документами;
- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;
- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Отдел документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы местного самоуправления;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6.5. Отдел осуществляет меры по обеспечению необходимых условий по охране труда работников, соблюдению противопожарных мероприятий, медицинскому обслуживанию работников.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

7.1. Источником формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:

7.1.1. Средства районного бюджета.

7.1.2. Имущество, выделенное целевым назначением Отделу.

7.1.3. Имущество, переданное Отделу в установленном порядке Администрацией, сторонними организациями, учреждениями, гражданами.

7.1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.2. Все имущество Отдела находится в собственности района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

7.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать во временное пользование или залог без согласия собственника имущества.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Отделом, вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела принимается Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При ликвидации Отдела его финансовые средства передаются в районный бюджет, имущество в Администрацию и являются собственностью района.

9.3. При ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируются права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.