**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "Р.П. КОВЕРНИНО" КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2015 №41

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса и назначения на должность главы администрации рабочего поселка Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с [частью 5 статьи 37](consultantplus://offline/ref=288B40D9E101122C12969AD43AD6B2408A529EA0CBD5AD1EF743C665DFFC4A97FB7938ADDB3BFE81uA13H) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=288B40D9E101122C12969AD43AD6B2408A529EA0CBD1AD1EF743C665DFFC4A97FB7938ADDB3BFB83uA17H) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=288B40D9E101122C129684D92CBAED458C5DC8A8C8D0AE4BAB1C9D3888F540C0BC3661EF9F36FB86A12687uB1DH) Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=288B40D9E101122C129684D92CBAE5458C5DC8A8C7D3A541AF1C9D3888F540C0BC3661EF9F36FB86A02483uB11H) городского поселения «рабочий поселок Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской области, **поселковый Совет решил:**

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке проведения конкурса и назначения на должность главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 1.

2. Утвердить проект [контракта](#Par267) с главой администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 2.

3. Установить дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области – **01.12.2015 года**. Место проведения конкурса: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. Карла Маркса, д.24, администрация р.п.Ковернино.

4. Установить срок подачи заявлений и необходимых документов претендентами на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области - **до 27.11.2015 года** до 17-00 часов. Порядок подачи документов: ежедневно в рабочие дня с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) Место подачи: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. Карла Маркса, д.24, администрация р.п.Ковернино.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ковернинские новости».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного самоуправления А.Б.Рубцов

Приложение 1

к решению поселкового Совета

городского поселения «р.п.Ковернино»

Ковернинского муниципального

района Нижегородской области

от 30.10.2015 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Р.П.КОВЕРНИНО КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A60230FBB7000BCC4F6AC84E488C05FF5450FFC89AED9E282BB6ABCA76CCDh1CFF) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A60230FBB7000BCC4F9A283EB88C05FF5450FFC89AED9E282BB6ABCA769CFh1CBF) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72F05BACAAEA883E38B9503AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D0D4DhDC4F) Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72705BACAAEA88CE6869705AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D0949hDC8F) городского поселения «р.п.Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской области и устанавливает порядок проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение поселковым Советом для назначения на должность главы администрации р.п.Ковернино являющейся главной должностью муниципальной службы.

2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности главы администрации р.п. Ковернино являются:

1) отбор и представление поселковым Советом для назначения на должность главы администрации р.п.Ковернино кандидатов, соответствующих требованиям законодательства и [Устава](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72705BACAAEA88CE6869705AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D094AhDC4F) городского поселения «р.п.Ковернино» по уровню профессионального образования, стажа и опыта работы по специальности, знанию законодательства, Устава городского поселения «р.п.Ковернино» и муниципальных правовых актов администрации р.п.Ковернино, настоящего Положения;

2) реализация права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение о проведении конкурса принимает поселковый Совет. Решением поселкового Совета формируется конкурсная комиссия.

Решение о назначении конкурса принимается не позднее, чем за 30 дней до дня окончания контракта с главой администрации р.п.Ковернино.

Установить дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области – 01.12.2015 года. Место проведения конкурса: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. Карла Маркса, д.24, администрация р.п.Ковернино.

Установить срок подачи заявлений и необходимых документов претендентами на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области - **до 27.11.2015 года** до 17-00 часов. Порядок подачи документов: ежедневно в рабочие дня с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) Место подачи: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. Карла Маркса, д.24, администрация р.п.Ковернино.

4. Конкурс проводится в 2 этапа:

1-е заседание конкурсной комиссии (конкурс документов) – 01.12.2015 года в 10.00 в помещении администрации р.п.Ковернино ;

2-е заседание конкурсной комиссии (собеседование с кандидатами) –01.12. 2015 года в 14.00 в помещении администрации р.п.Ковернино.

5. Поселковый Совет опубликовывает решение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение публикуется в газете «Ковернинские новости» и размещается на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. Конкурсная комиссия состоит из 8 ( восемь) человек:

председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии назначается поселковым Советом, а другая половина - главой Администрации Ковернинского муниципального района.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены депутаты поселкового Совета и (или) иные лица, внесшие значительный вклад в развитие Ковернинского района (отрасли экономики, промышленности, производства, социальной сферы и т.п.). Члены конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации не моложе 25 лет, имеющие высшее образование, не имеющие близкого родства или свойства с кандидатами на должность главы администрации р.п.Ковернино. В случае, если в конкурсную комиссию поступят документы от кандидата на должность главы администрации, являющегося родственником члена(ов) конкурсной комиссии, член (ы) конкурсной комиссии незамедлительно уведомляют об этом главу местного самоуправления в письменной форме и не принимают участия в работе комиссии до их официального освобождения от участия в конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании. Решение конкурсной комиссии об избрании председателя комиссии, зам. председателя и секретаря оформляется протоколом комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Протокол конкурсной комиссии должен быть изготовлен в течение 3 дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии и лица, осуществляющие прием документов несут ответственность за работу с персональными данными кандидатов на должность главы администрации р.п.Ковернино и предупреждаются письменно об их неразглашении.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

12. К кандидатам на должность главы администрации р.п.Ковернино предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Квалификационные требования к знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей

главой администрации р.п.Ковернино.

13. Кандидат на должность главы администрации р.п.Ковернино должен знать: Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательные акты Президента и Правительства РФ, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», законодательство Нижегородской области, решения Земского собрания Ковернинского района, Устав городского поселения «р.п.Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской области, нормативные правовые акты Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, органов местного самоуправления городского поселения «рабочий поселок Ковернино».

14. Глава администрации должен обладать:

- организаторскими способностями, способностями руководить большим коллективом;

- самостоятельностью в принятии решений, готовностью брать на себя ответственность за принятые решения и действия;

- навыками работы с документами, владением стиля делового письма.

Глава администрации должен уметь:

- грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения по достижению поставленных целей и организовывать их выполнение;

- проявлять требовательность, энергичность, настойчивость к работе;

- стимулировать достижение результатов труда, ставить перед подчиненными достижимые задачи;

- четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых решений;

- организовывать работу по соблюдению муниципальными служащими и работниками правил внутреннего трудового распорядка и служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;

- работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности в пределах своей компетенции.

15. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии с обязательством прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации р.п.Ковернино, в случае его назначения на должность главы администрации р.п.Ковернино.

В случае наличия непогашенной и неснятой судимости в заявлении указываются сведения о судимости;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A60230FBB7000BAC0F8A680E9D5CA57AC490DFB86F1CEE5CBB76BBCA768hCCDF), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

Копии, заверенные кандидатом, (при себе иметь оригиналы) следующих документов:

3) паспорт;

4) трудовая книжка;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за предыдущий год от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

16. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в [пункте 13](#Par123) настоящего Положения, а также представление ложных сведений является основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6#dst100136), Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

17.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

17.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

18. Документы представляются кандидатом лично со дня опубликования решения поселкового Совета о проведении конкурса на должность главы администрации р.п.Ковернино.

19. Сведения, представленные кандидатами, могут проверяться комиссией в установленном законом порядке.

20. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72705BACAAEA88CE6869705AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D094AhDCBF) городского поселения «р.п.Ковернино» и иными нормативными правовыми актами назначению гражданина на должность главы администрации р.п.Ковернино, на стадии подачи документов гражданин представляет в комиссию обязательство об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом муниципального служащего, в случае его избрания на должность главы администрации р.п.Ковернино, не позднее чем в 3-дневный срок с момента его назначения на указанную должность. Если до проведения конкурса в конкурсную комиссию не будет представлено указанное обязательство, то гражданин не допускается к участию в конкурсе. Информация об этом направляется конкурсной комиссией гражданину в письменной форме.

21. Специалист администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области регистрирует документы в [журнале](file:///D:\My%20Documents\Решение%202014\Положение%20по%20конкурсу%20главы%20адм%202014.doc#Par283#Par283) учета участников конкурса под роспись участников конкурса, выдает расписку о получении документов.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

22. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино необходимо участие не менее двух кандидатов. В случае если на 17.00 в день, являющийся последним днем подачи документов, документы поданы одним претендентом, или по результатам проверки документов по итогам 1 этапа конкурса к конкурсу допущен один претендент, конкурс признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, о чем незамедлительно уведомляет единственного претендента доступным способом связи (мобильная связь, факсимильная связь, телеграмма, устное сообщение лично).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A60230FBB7000BFC9F7A08FB4DFC20EA04Bh0CAF) Российской Федерации.

22.1. Об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение с обоснованием причин отказа. На заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается вопрос об отказе в допуске к участию в конкурсе, приглашаются кандидаты, в отношении которых может быть принято такое решение. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе вручается кандидату или, в случае его отсутствия на заседании комиссии, направляется ему по почте не позднее следующего после заседания конкурсной комиссии рабочего дня.

22.2. Конкурс на должность главы администрации р.п.Ковернино проводится открыто и гласно. Члены конкурсной комиссии по окончании обсуждения проводят открытое голосование. Члены конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе конкурсной комиссии.

23. Конкурс проводится в два этапа.

23.1. Конкурсная комиссия:

а) принимает документы, необходимые для участия в конкурсе;

б) проверяет полноту и достоверность представленных сведений;

в) проверяет документы, представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области, а также требованиям [Устава](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72705BACAAEA88CE6869705AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D094AhDCBF) городского поселения р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области к кандидатам на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино и принимает решение о допуске либо отказе в допуске соответствующего кандидата к участию в конкурсе. Для проверки поданных на конкурс документов конкурсная комиссия может сформировать рабочую группу из своего состава. На рабочую группу решением комиссии может быть возложена обязанность приема документов, подаваемых на конкурс, а также информирование кандидатов, подавших документы на конкурс, о недостатках поданных документов, и установление срока для исправления выявленных недостатков (несоответствующее оформление, недостаточность или неполнота необходимых сведений). Срок для исправления недостатков поданных документов - до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

23.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия на своем заседании проводит:

1) I –й этап: конкурс документов (после дня окончания приема документов рассматривает поданные документы, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и информирует участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения;

2) II –й этап: собеседование с участниками конкурса. Собеседование с участниками конкурса строится в произвольном порядке по усмотрению членов конкурсной комиссии;

3) отбор кандидатов на должность главы администрации р.п.Ковернино проводится путем открытого голосования. По результатам конкурса документов и собеседования конкурсная комиссия вправе отобрать одного или нескольких кандидатов. Указанное решение оформляется в письменной форме. В случае, если ни один кандидат не будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Кандидатами на должность главы администрации р.п.Ковернино, прошедшими конкурсный отбор, признаются кандидаты, набравшие более пятидесяти процентов голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

4) оформление результата конкурсного отбора и направление его в поселковый Совет (протокол решения конкурсной комиссии).

На втором этапе конкурса гражданину может быть отказано в дальнейшем участии в конкурсе, если в процессе изучения документов и собеседования будут выявлены причины (обстоятельства), в соответствии с которыми гражданин не может быть изначально участником конкурса.

24. В течение 5 (пять) дней после проведения конкурса председатель конкурсной комиссии направляет письменное уведомление о результатах конкурса всем кандидатам, подавшим заявление на участие в конкурсе.

25. Список кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных документов), вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии в течение пяти дней после проведения конкурса передается в поселковый Совет городского поселения «р.п.Ковернино».

26. Если по результатам повторного конкурса никто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, то поселковый Совет вправе назначить исполняющего обязанности главы администрации р.п.Ковернино на срок до 6 месяцев. По истечении указанного времени поселковый Совет объявляет новый конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ

27. На основании документов, представленных по результатам конкурса, поселковый Совет принимает решение о проведении очередного или внеочередного заседания, на котором будут рассматриваться результаты конкурсного отбора на должность главы администрации р.п.Ковернино.

При решении вопроса о назначении на должность главы администрации р.п.Ковернино вправе присутствовать представители общественных организаций.

28. Кандидаты, представленные на рассмотрение поселкового Совета конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино, представляют на его заседание основные направления социально-экономического развития р.п.Ковернино (устный доклад).

После представления кандидатами своих программ присутствующие на заседании поселкового Совета вправе задать кандидатам вопросы, а также высказать свое мнение по поводу представленных программ.

По окончании выступления кандидатов, представителей конкурсной комиссии и депутатов поселкового Совета проводится голосование, на котором ставится вопрос об избрании главы администрации р.п.Ковернино. Голосование является открытым.

29. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного [Уставом](consultantplus://offline/ref=9952869B66AFB0BD055A7E2E19D72705BACAAEA88CE6869705AA1E52AB80A48EA5CDE228F8AA69CA1D0E48hDCCF) городского поселения «р.п.Ковернино» числа депутатов поселкового Совета. Итоги голосования оформляются решением поселкового Совета о назначении на должность главы администрации р.п.Ковернино.

Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов поселкового Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

30. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации р.п.Ковернино, или ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то поселковый Совет объявляет о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации р.п.Ковернино в соответствии с настоящим Положением.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. На основании решения поселкового Совета о назначении на должность главы администрации р.п.Ковернино глава местного самоуправления городского поселения «р.п.Ковернино» заключает с ним [контракт](#Par267).

32. Срок полномочий главы администрации р.п.Ковернино устанавливается Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» и должен соответствовать сроку полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не может быть менее двух лет.

33. Полномочия главы администрации р.п.Ковернино начинаются со дня вступления его в должность, с даты указанной в контракте.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется секретарем комиссии. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, возлагается на администрацию р.п.Ковернино.

32. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 2

к решению поселкового Совета

городского поселения «р.п.Ковернино»

Ковернинского муниципального

района. Нижегородской области

от 30.10.2015 № 41

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Р.П.КОВЕРНИНО

Ковернинского муниципального района Нижегородской области

р.п.Ковернино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения контракта)

Глава местного самоуправления городского поселения «рабочий поселок Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской области в лице Алексея Борисовича Рубцова, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, действующий на основании Устава городского поселения «рабочий поселок Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее- Устав) , с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области *( далее – глава администрации)* по итогам конкурса, на основании решения поселкового Совета городского поселения «рабочий поселок Ковернино» Ковернинского муниципального района Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения поселкового Совета о назначении на должность главы администрации, принятого по результатам конкурса.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области, Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» *и* иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности администрации р.п.Ковернино Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее- администрация р.п.Ковернино) , а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения «р.п.Ковернино» федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.4. Глава администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами и интересами администрации р.п.Ковернино, организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского поселения «р.п.Ковернино», иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Глава администрации руководит администрацией р.п.Ковернино на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» и настоящим контрактом.

1.6. В соответствии с Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» глава администрации подконтролен поселковому Совету.

1.7. При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Нижегородской области о наделении органов местного самоуправления городского поселения «р.п.Ковернино» отдельными государственными полномочиями.

1.8. В Реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая главой администрации, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

II. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.Предметом настоящего контракта является наделение лица, назначенного на должность главы администрации, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом городского поселения «р.п.Ковернино» и отнесенных к компетенции администрации, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Настоящий контракт заключается Главой муниципального образования на срок \_\_\_\_ на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселкового Совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на должность главы администрации.

3.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Глава муниципального образования имеет право:

4.1.1. Требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области, иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава городского поселения «р.п.Ковернино», иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Реализовывать в отношении главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.2. Глава муниципального образования обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Нижегородской области, Закон Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты области, Устав городского поселения «р.п.Ковернино» и иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Обеспечивать условия труда, необходимые для эффективного выполнения главой администрации обязанностей по настоящему контракту, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, материально-технические средства, средства связи, транспортные средства и пр.

4.2.3. Обеспечивать в отношении главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Уставом городского поселения «р.п.Ковернино».

4.2.4. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением главой администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. К обязанностям главы администрации относится обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

На главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Глава администрации обязан представлять поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом.

5.3. Права и обязанности главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами Нижегородской области.

VI. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации р.п.Ковернино, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе администрации за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_ дней.

6.4. При предоставлении главе администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», которое состоит из:

7.1.1. Должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

7.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере \_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада.

7.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада.

7.1.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.1.5 Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

7.1.6. Ежемесячного денежного поощрения в размере до 25 процентов от должностного оклада;

7.1.7. Оклада за классный чин (в случае сохранения ранее присвоенного классного чина).

7.2. Главе администрации после окончания срока его полномочий и при не назначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в соответствии с решением поселкового Совета, а также оказывается содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

7.3. Главе администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Действие контракта с главой администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1. Смерти.

8.1.2. Отставки по собственному желанию.

8.1.3. Расторжения контракта в соответствии с пунктом

8.2 настоящего раздела.

8.1.4. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения «р.п.Ковернино», приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения «р.п.Ковернино».

8.1.10. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 12 и 13 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

8.1.11. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную военную службу.

8.1.12. Преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

8.1.13. Утраты администрации р.п.Ковернино статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

8.1.14. Увеличения численности избирателей р.п.Ковернино более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ р.п.Коверниноили объединения р.п.Ковернино с городским округом.

8.1.15. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8.1.16. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

8.1.17. Вступления в должность главы р.п.Ковернино, исполняющего полномочия главы администрации.

8.2. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления поселкового Совета, главы муниципального образования или Губернатора Нижегородской области – в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом городского поселения «р.п.Ковернино».

9.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой муниципального образования своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом главой администрации было поручено осуществление отдельных полномочий.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1.Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского поселения «р.п.Ковернино», иными муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и Устава городского поселения «р.п.Ковернино».

11.2.2. По инициативе любой из сторон при достижении их согласия.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

XII. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН:

Глава местного самоуправления Глава администрации р.п.Ковернино

Поселкового Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, гербовая печать) (личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.