|  |
| --- |
| Решение Земского собрания Ковернинского района от 31.01.2013 N 3  "Об утверждении Регламента Земского собрания Ковернинского района Нижегородской области в новой редакции" |
|  |

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ КОВЕРНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 января 2013 г. N 3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ**

**КОВЕРНИНСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

(в ред. решений Земского собрания Ковернинского района

от 27.06.2013 [N 79](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b3H), от 25.07.2013 [N 90](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE762AF5E2C72A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b3H), от 26.03.2015 №30)

В соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6FE5v6b5H) Устава Ковернинского района Земское собрание решило:

1. Утвердить [Регламент](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par31) Земского собрания Ковернинского района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу [постановление](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7920F9E6C22A675A2F7F8DB7vFb0H) Земского собрания от 29.12.2005 N 95, [решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7C2AFEE3C82A675A2F7F8DB7vFb0H) Земского собрания от 19.03.2009 N 21, [решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7D25F8EBC02A675A2F7F8DB7vFb0H) Земского собрания от 25.03.2010 N 23, [решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7923FCEBC52A675A2F7F8DB7vFb0H) Земского собрания от 29.05.2012 N 41, [решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7923FBEAC12A675A2F7F8DB7vFb0H) Земского собрания от 23.08.2012 N 105.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комитет по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка (Н.В. Набойщикова).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава местного самоуправления

Н.С.КРИВОШЕЕВ

Утвержден

решением Земского собрания

Ковернинского района

от 31.01.2013 N 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. решений Земского собрания Ковернинского района

от 27.06.2013 [N 79](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b3H), от 25.07.2013 [N 90](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE762AF5E2C72A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b3H))

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Земского собрания

Настоящим Регламентом определяются основы организации и деятельности Земского собрания муниципального образования Ковернинский район, а также порядок принятия решений в Земском собрании муниципального образования Ковернинский район (далее - Земское собрание).

Статья 2. Основы организации и деятельности Земского собрания

1. Земское собрание является выборным органом местного самоуправления муниципального образования Ковернинский район и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824747B916D67574A1B6CD2032v0b2H) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9DD4242BA4FDE7922FBE0C12A675A2F7F8DB7vFb0H) Нижегородской области, законодательством Нижегородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Решения Земского собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

3. Деятельность Земского собрания освещается в районной газете "Ковернинские новости" и на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

4. Земское собрание обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Земского собрания

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Земского собрания осуществляется в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824747B916D67574A1B6CD2032027026CFF0F960FAC3802Bv8b4H) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519D4762AF6B49C753C07787687E0B725F7C280228FBEvCb2H) Российской Федерации "О средствах массовой информации", федеральными законами "[Об информации, информационных технологиях](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519D57925F6B49C753C07787687E0B725F7C280228DBBvCb3H) и о защите информации", "[Об обеспечении доступа к информации](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B516D17822F6B49C753C0778v7b6H) о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского муниципального района Нижегородской области, Регламентом Земского собрания, [Положением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7825F4E4C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE0v6b7H) об обеспечении доступа к информации о деятельности Земского собрания.

2. Доступ к информации о деятельности Земского собрания обеспечивается аппаратом Земского собрания следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Земским собранием информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Земским собранием информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Земским собранием информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Земским собранием, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление физических и юридических лиц с информацией о деятельности Земского собрания в помещениях, занимаемых Земским собранием, через архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов области и органов местного самоуправления, на заседаниях Земского собрания в соответствии с Регламентом Земского собрания;

6) предоставление пользователям информацией по их мотивированному запросу информации о деятельности Земского собрания.

3. Видеозапись заседаний Земского собрания и его постоянных комитетов и размещение видеозаписи на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области осуществляется по решению Земского собрания, его постоянных комитетов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, членов комитета перед каждым заседанием.

5. При предоставлении информации о деятельности Земского собрания и ее дальнейшем использовании должны соблюдаться права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 4. Структура Земского собрания

1. Земское собрание состоит из 19 депутатов, избранных на муниципальных выборах в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6CE2v6b6H) Ковернинского муниципального района.

2. Структуру Земского собрания составляют:

1) глава местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющий полномочия председателя Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления);

2) заместитель председателя Земского собрания Ковернинского муниципального района (далее - заместитель председателя Земского собрания);

3) комитеты Земского собрания (постоянные и временные);

4) депутатские объединения;

5) Земское собрание также может образовывать временные комиссии.

3. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Земского собрания, контрольно-счетной комиссии, комитетов, временных комиссий, депутатов осуществляется главой местного самоуправления и аппаратом Земского собрания.

Статья 5. Глава местного самоуправления и порядок его избрания.

( в ред. решения Земского собрания от 26.03.2015 №30)

1. Глава местного самоуправления избирается Земским собранием из своего состава путем открытого голосования.

Глава местного самоуправления исполняет полномочия председателя Земского собрания.

2. Глава местного самоуправления избирается на первом заседании Земского собрания, но не позднее 30 дней со дня избрания (формирования) Земского собрания в правомочном составе.

3. Глава местного самоуправления избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Земского собрания.

4. Для проведения голосования по вопросам избрания главы местного самоуправления и определения его результатов Земское собрание избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря.

5. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов Земское собрание утверждает список кандидатов для голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Земского собрания. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

6. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением Земского собрания он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Земского собрания.

7. Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы местного самоуправления.

8. Избранным на должность главы местного самоуправления считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Земского собрания.

В случае, если на должность главы местного самоуправления было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы местного самоуправления по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Земского собрания.

9. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается Земским собранием открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Земского собрания.

10. В случае, если во втором туре голосования глава местного самоуправления не будет избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

11. Избрание главы местного самоуправления оформляется решением Земского собрания, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

Избранный из состава Земского собрания глава местного самоуправления вступает в должность со дня принятия решения о его избрании.

12. Глава местного самоуправления подконтролен и подотчетен населению и Земского собрания.

Статья 6. Полномочия главы местного самоуправления - председателя Земского собрания

Глава местного самоуправления района, исполняющий полномочия председателя Земского собрания района, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ковернинский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ковернинского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519DB762BF6B49C753C07787687E0B725F7C2802288BAvCb3H) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения, принятые Земским собранием;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Земского собрания;

5) инициирует и назначает опросы граждан и публичные слушания;

6) созывает и ведет заседания Земского собрания Ковернинского района;

7) организует выполнение решений Земского собрания Ковернинского района;

8) заключает с главой Администрации Ковернинского района контракт на основании решения Земского собрания по результатам конкурса на замещение указанной должности;

9) исполняет полномочия председателя Земского собрания Ковернинского района;

10) подписывает от имени Земского собрания Ковернинского района исковые заявления, выдает доверенности;

11) представляет Земскому собранию ежегодный отчет о своей деятельности;

12) обладает правом правотворческой инициативы;

13) информирует депутатов о результатах встреч с высшими должностными лицами;

14) заключает контракт с председателем контрольно-счетной комиссии на основании решения Земского собрания;

15) осуществляет руководство подготовкой заседаний Земского собрания Ковернинского района и вопросов, вносимых на рассмотрение Земского собрания;

16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Земского собрания Ковернинского района;

17) оказывает содействие депутатам Земского собрания Ковернинского района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

18) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Земского собрания Ковернинского района;

19) подписывает протоколы заседаний и другие документы Земского собрания;

20) организует в Земском собрании Ковернинского района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

21) осуществляет общее руководство работой аппарата Земского собрания Ковернинского района, в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Земского собрания Ковернинского района, применяет меры дисциплинарной, материальной и иной ответственности к работникам аппарата, решает вопросы об их поощрении;

22) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

23) открывает и закрывает расчетные счета Земского собрания Ковернинского района в банках;

24) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Ковернинского района на подготовку и проведение заседаний Земского собрания Ковернинского района, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Земского собрания Ковернинского района и депутатов;

25) подписывает финансовые документы, несет ответственность по средствам, расходуемым на содержание и организацию Земского собрания Ковернинского района;

26) соблюдает ограничения и запреты и исполняет обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B413D67C21F6B49C753C0778v7b6H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

26) осуществляет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами, законами Нижегородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6DE8v6b7H) Ковернинского района.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий главы местного самоуправления района

Полномочия главы местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;

2. отставки по собственному желанию;

3. удаления главы местного самоуправления в отставку Земским собранием по инициативе депутатов Земского собрания или по инициативе Губернатора Нижегородской области.

Основаниями для удаления главы местного самоуправления в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B518DB7D2AF6B49C753C07787687E0B725F7C28722v8bAH) Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

- если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение [Конституции](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824747B916D67574A1B6CD2032v0b2H) Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519DB762BF6B49C753C07787687E0B725F7C280228CBEvCb2H) от 06 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE5v6b4H) Ковернинского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы местного самоуправления Земским собранием по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B413D67C21F6B49C753C0778v7b6H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5. отрешения от должности правовым актом Губернатора Нижегородской области в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом;

6. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

10. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы местного самоуправления;

12. преобразования Ковернинского района, осуществляемого в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519DB762BF6B49C753C07787687E0B725F7C280238FBDvCbAH), [4](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519DB762BF6B49C753C07787687E0B725F7C280228CBDvCb2H) - [7 статьи 13](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519DB762BF6B49C753C07787687E0B725F7C280228CBCvCb9H) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

13. увеличения численности избирателей Ковернинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района;

14. нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления полномочия главы местного самоуправления до вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления осуществляет заместитель председателя Земского собрания.

Статья 8. Заместитель председателя Земского собрания и порядок его избрания

( в ред. решения Земского собрания от 26.03.2015 №30)

1. Заместитель председателя Земского собрания избирается открытым голосованием на заседании Земского собрания из числа депутатов на срок полномочий Земского собрания одного созыва.

2. Заместитель председателя Земского собрания вступает в должность после его избрания путем открытого голосования.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Земского собрания вправе предлагать глава местного самоуправления, комитеты Земского собрания, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Земского собрания.

Глава местного самоуправления на заседании Земского собрания представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Земского собрания из числа предложенных кандидатур.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Земского собрания, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

6. Вопрос об избрании заместителя председателя Земского собрания рассматривается отдельно.

7. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Земского собрания не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, глава местного самоуправления представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Глава местного самоуправления вправе провести согласительные процедуры.

8. Решение об избрании заместителя председателя Земского собрания оформляется решением Земского собрания.

9. Полномочия заместителя председателя Земского собрания начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

10. Заместитель председателя Земского собрания осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

11. Заместитель председателя Земского собрания подотчетен и подконтролен главе местного самоуправления и Земскому собранию в своей работе.

12. Заместитель председателя Земского собрания выполняет поручения главы местного самоуправления, координирует работу постоянных комитетов, временных комиссий, рабочих групп, исполняет обязанности председателя Земского собрания в случае временного отсутствия главы местного самоуправления, невозможности осуществления им своих полномочий, досрочного прекращения полномочий либо по его поручению.

Статья 9. Организация работы Земского собрания в случае одновременного досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания

1. В случае одновременного досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания организацию работы Земского собрания до избрания главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания осуществляет председатель комитета по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка.

2. Организационную, консультационную и материально-техническую помощь председателю комитета по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка осуществляют аппарат Земского собрания и Администрация Ковернинского муниципального района.

Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания рассматривается на заседании Земского собрания при поступлении личного заявления главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Земского собрания.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Земского собрания.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления функции председательствующего на заседании Земского собрания до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Земского собрания.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом глава местного самоуправления и заместитель председателя Земского собрания вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об удалении в отставку главы местного самоуправления считается принятым, если за него проголосовало две трети голосов от установленной численности депутатов Земского собрания.

6. Решение об освобождении от должности главы местного самоуправления и заместителя председателя Земского собрания оформляется решением Земского собрания.

Статья 11. Порядок назначения главы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области

1. Глава Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - глава Администрации) назначается Земским собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области устанавливается решением Земского собрания.

Статья 12. Комитеты Земского собрания

1. Комитеты Земского собрания (далее - комитеты) образуются на первом заседании Земского собрания на срок полномочий Земского собрания одного созыва и подотчетны ему.

2. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы комитетов определяются решением, принимаемым Земским собранием.

3. При обсуждении вопроса о создании комитета Земского собрания сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания с указанием предполагаемой численности комитета Земского собрания, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопрос о создании комитета включается в повестку дня на общих основаниях.

5. Решение об образовании комитета оформляется решением Земского собрания.

6. Персональный состав комитетов формируется из числа депутатов по их устным (письменным) заявлениям. Решение о составе комитетов утверждается на первом заседании Земского собрания. Решение об изменении состава комитетов утверждается на заседании Земского собрания.

7. Депутат может быть членом не более двух комитетов.

8. В случае если состав комитета станет менее трех человек, глава местного самоуправления вносит на заседание Земского собрания вопрос о прекращении деятельности комитета или вопрос о вводе в состав комитета нового депутата и ставит вопрос на голосование.

9. Депутат выводится из состава комитета по его письменному заявлению на имя главы местного самоуправления либо по представлению соответствующего комитета.

10. Комитет по поручению Земского собрания, главы местного самоуправления либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Земском собрании по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Земского собрания, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Земского собрания;

4) взаимодействие с главой местного самоуправления, заместителем председателя Земского собрания, председателями комитетов, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Земского собрания, относящихся к ведению комитета;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Земского собрания, внесение согласованных комитетом поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Земского собрания контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Земским собранием решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Земскому собранию для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комитета;

9) планирование деятельности комитета;

10) предоставление материалов о работе комитета депутатам Земского собрания.

Комитет вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к его компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. Комитет большинством голосов от числа членов постоянного комитета может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комитета утверждается на заседании Земского собрания.

Статья 13. Председатель комитета и его заместитель

1. Председатель комитета избирается на первом заседании комитета из его состава большинством голосов от числа членов комитета. Решение об избрании председателя комитета утверждается Земским собранием по представлению комитета.

2. Комитет принимает решение о числе заместителей председателя комитета.

3. Заместитель председателя комитета избирается из его состава большинством голосов от числа членов комитета. Решение об избрании заместителя председателя комитета утверждается Земским собранием по представлению комитета.

4. Председатель или заместитель председателя комитета могут быть освобождены от должности на заседании соответствующего комитета большинством голосов от числа членов комитета.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя и заместителя председателя комитета рассматривается соответствующим комитетом при поступлении личного заявления председателя или заместителя председателя комитета или по предложению депутата - члена соответствующего комитета.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя или заместителя председателя комитета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель и заместитель председателя комитета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя и заместителя председателя комитета утверждается Земским собранием по представлению комитета.

8. Председатель комитета:

- организует работу комитета и его взаимодействие с комитетами и комиссиями Земского собрания, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

- формирует повестку дня и созывает заседание комитета;

- председательствует на заседании комитета;

- по результатам рассмотрения формулирует позицию комитета по обсужденному вопросу и докладывает на заседании Земского собрания;

- представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

- реализует полномочия, указанные в пункте 7 статьи 14 настоящего Регламента;

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом и действующим законодательством.

(п. 8 введен [решением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b0H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

Статья 14. Заседания комитета

1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

3. Председательствует на заседании комитета председатель комитета либо, по его поручению, его заместитель.

4. В заседании комитета вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комитета.

5. Каждое заседание комитета оформляется протоколом. Оформление протокола заседания комитета осуществляется аппаратом Земского собрания.

6. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета, за исключением случаев, предусмотренных [частью 11 статьи 12](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par218), [частями 1](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par222), [3](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par224), [4 статьи 13](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par225) настоящего Регламента.

7. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комитетов, могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания комитетов могут проводиться главой местного самоуправления по соответствующему предложению одного из председателей комитетов, к ведению которых относится выносимый на обсуждение вопрос, и с согласия председателей комитетов, планируемых к участию в совместном заседании.

В этом случае повестка дня, время и место проведения совместного заседания комитетов определяются на совещании председателей комитетов, давших согласие на участие в совместном заседании комитетов, созываемом главой местного самоуправления.

Совместные заседания комитетов могут также проводиться по соответствующему предложению председателя комитета, к ведению которого относится выносимый на обсуждение вопрос, адресованному председателю комитета (комитетов), и с согласия соответствующего председателя комитета (комитетов).

В этом случае председательствующий, повестка дня, время и место проведения совместного заседания определяются коллегиально председателями комитетов, давших согласие на участие в совместном заседании комитетов.

Совместные заседания комитетов, проведенные с нарушением установленного порядка, считаются незаконными, а вопросы - необсужденными и не подлежащими рассмотрению на заседании Земского собрания.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комитетами самостоятельно.

(п. 7 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE0v6b3H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

Статья 15. Временные комиссии

1. Земское собрание в целях осуществления контроля, для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Земского собрания, вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Земского собрания.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Земского собрания, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой создается временная комиссия;

5) срок полномочий временной комиссии.

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Земскому собранию отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Земского собрания.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Земского собрания.

Статья 16. Порядок работы временных комиссий

1. Заседание временной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии.

2. При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии.

3. Заседания временной комиссии, как правило, открытые.

4. Закрытые заседания временной комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии.

5. Заседание временной комиссии проводит председатель временной комиссии или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя временной комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

6. По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Все члены временной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании временной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9. Специалисты и эксперты для подготовки необходимых сведений, материалов и документов по требованию комитета, временной комиссии могут привлекаться к работе комитета, временной комиссии на внештатной неоплачиваемой основе. В исключительных случаях могут привлекаться специалисты и эксперты на оплачиваемой основе по решению Земского собрания.

Статья 17. Депутатские объединения

1. В Земском собрании образуются депутатские объединения. Порядок образования депутатских объединений, их права и порядок участия в работе собрания определяются настоящим Регламентом.

2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

3. Депутатское объединение создается и его состав формируется на организационном собрании депутатов, на котором:

1) принимается решение о создании депутатского объединения и определяется его форма (фракция или депутатская группа);

2) утверждается персональный состав депутатского объединения;

3) определяются наименование депутатского объединения, его цели и задачи;

4) избирается руководитель депутатского объединения, его заместитель.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатского объединения, оформляются протоколом, который подписывается руководителем депутатского объединения.

5. Организационное собрание по созданию фракции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов, которые были выдвинуты соответствующим избирательным объединением.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутатские объединения информируют главу местного самоуправления и депутатов Земского собрания о своих решениях.

8. Созданное депутатское объединение подлежит регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

10. Порядок обеспечения деятельности депутатских объединений определяется соответствующим положением, принимаемым Земским собранием.

Статья 18. Состав депутатского объединения

1. Состав депутатского объединения формируется на его организационном собрании.

2. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов Земского собрания. Фракция может состоять из одного депутата и более.

3. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

4. В случае включения депутата в состав депутатского объединения после утверждения персонального состава депутатского объединения на его организационном собрании датой его включения в состав депутатского объединения считается день, следующий за днем принятия решения данным депутатским объединением о включении депутата в свой состав. Указанное решение оформляется протоколом заседания данного депутатского объединения.

5. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата рассмотрения его заявления данным депутатским объединением. Указанное решение оформляется протоколом заседания данного депутатского объединения.

Статья 19. Права депутатских объединений

1. Депутатские группы, фракции имеют право:

1) разрабатывать и вносить в порядке законодательной инициативы в Земское собрание проекты решений Земского собрания и приложения к ним;

2) разрабатывать и принимать положение о фракции, которое является внутренним документом фракции и не должно противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Нижегородской области;

3) осуществлять предварительное рассмотрение проектов решений Земского собрания на своих заседаниях;

4) вносить изменения в проекты решений Земского собрания;

5) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в собрании;

6) направлять своих представителей для участия в заседаниях комитетов и комиссий Земского собрания, рабочих групп, временных комиссий собрания с правом совещательного голоса для выражения позиции депутатского объединения по рассматриваемому вопросу;

7) вносить предложения по повестке дня заседания Земского собрания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

8) инициировать проведение внеочередного заседания Земского собрания;

9) направлять обращения депутатского объединения;

10) вносить Земскому собранию предложения о поручении главе местного самоуправления, заместителю председателя Земского собрания, комитетам и комиссиям Земского собрания, председателю контрольно-счетной комиссии подготовки вопроса к рассмотрению Земским собранием на очередном заседании;

11) предварительно обсуждать и вносить предложения по кандидатурам главы местного самоуправления, заместителя председателя Земского собрания, председателей постоянных комитетов и комиссий Земского собрания и на иные должности в Земском собрании;

12) инициировать проведение депутатского расследования;

13) инициировать депутатский запрос;

14) инициировать проведение депутатских слушаний;

15) инициировать проведение конференций, семинаров, совещаний, пресс-конференций, иных мероприятий, публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов и вопросов, представляющих общественный интерес, с участием средств массовой информации;

16) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

17) выносить на рассмотрение Земского собрания обращения граждан по наиболее важным проблемам жизни населения области.

2. Руководитель либо уполномоченный представитель депутатского объединения имеет право выступать от имени депутатского объединения на заседании Земского собрания.

Статья 20. Обращение депутатского объединения

1. Обращение депутатского объединения - это оформленное в письменном виде обращение депутатского объединения к лицам, замещающим государственные должности, должностным лицам государственных и муниципальных органов, предприятий, организаций и учреждений с просьбой осуществить какие-либо меры, предоставить информацию, предложения, разъяснения по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции собрания.

2. Решение об обращении депутатского объединения принимается на его заседании.

3. Обращение депутатского объединения подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом, которому оно направлено. О результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах должно быть сообщено депутатскому объединению безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения).

4. По результатам рассмотрения обращения депутатское объединение принимает решение.

Статья 21. Фракции в Земском собрании

1. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов, избранных в составе муниципального списка избирательного объединения, который был допущен к распределению депутатских мандатов, а также депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, которые были выдвинуты данным избирательным объединением.

Фракция в собрании создается в целях реализации задач политической партии и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым собранием.

2. В состав фракции входят:

1) депутаты, избранные в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями).

3. Во фракцию также могут входить:

1) депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

4. Фракцию может создать один депутат.

Указанные депутаты принимаются в состав фракции по их письменному заявлению на основании решения большинства от общего числа членов фракции, оформленного протоколом заседания данной фракции.

5. Депутат может быть исключен из состава фракции на основании решения большинства от общего числа членов фракции.

Исключение депутата из состава фракции по указанным основаниям оформляется протоколом заседания данной фракции.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата собрания - члена фракции одновременно прекращается его членство в составе фракции.

6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, может выйти из состава фракции по собственному желанию. О своем выходе из состава фракции депутат извещает соответствующую фракцию путем подачи письменного заявления. Фракция принимает решение о выходе депутата из ее состава и оформляет это решение протоколом заседания фракции.

7. Комитет Земского собрания по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка в соответствии со [статьей 22](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par357) Регламента регистрирует изменения в персональном составе фракции на основании протокола заседания фракции об исключении или выходе депутата из фракции.

Статья 22. Регистрация депутатских объединений

1. Регистрация депутатских объединений носит уведомительный характер.

Регистрации подлежат только те депутатские объединения, численность которых соответствует требованию [части 2 статьи 18](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par307) настоящего Регламента.

2. Регистрацию депутатских объединений осуществляет комитет Земского собрания по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка (далее - комитет по законодательству) путем внесения их в [реестр](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par830) депутатских объединений Земского собрания по форме согласно приложению 1. Депутатские объединения подлежат регистрации на основании:

1) письменного [уведомления](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par866) депутатского объединения о его образовании, составе, руководителе и наименовании депутатского объединения (приложение 2);

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решения, предусмотренные [частью 3 статьи 17](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par291) настоящего Регламента.

3. Регистрация депутатских объединений производится комитетом по законодательству документов, указанных в [части 2](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par361) настоящей статьи. Комитет по законодательству информирует на заседании Земского собрания депутатские объединения о результатах рассмотрения представленных для регистрации документов и включении депутатского объединения в реестр либо отказе в регистрации.

4. Основанием для отказа в регистрации (включении в реестр) является несоответствие перечню необходимых для представления документов, указанных в [части 2](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par361) настоящей статьи, а также несоблюдение порядка создания депутатского объединения.

5. Выписка из реестра рассылается комитетом по законодательству во все депутатские объединения для сведения.

6. При изменении состава депутатского объединения или принятии решения о прекращении деятельности депутатского объединения в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 23](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par372) настоящего Регламента, данное депутатское объединение в трехдневный срок уведомляет об этом комитет по законодательству, который вносит соответствующие изменения в реестр.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Земского собрания он исключается из состава депутатского объединения путем внесения комитетом по законодательству соответствующих изменений в реестр.

Статья 23. Прекращение деятельности депутатских объединений

1. Депутатское объединение прекращает свою деятельность в следующих случаях:

1) если число членов депутатского объединения становится менее численности, установленной [частью 2 статьи 18](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par307) настоящего Регламента;

2) если принято решение о самороспуске;

3) в иных случаях, предусмотренных законом, уставом политической партии и принятым в соответствии с ним о депутатской фракции в Земском собрании.

2. В случаях, указанных в [части 1](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par372) настоящей статьи, комитет по законодательству исключает данное депутатское объединение из реестра, внося в него соответствующие изменения.

Статья 24. Помощник депутата

Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат вправе иметь не более двух помощников, работающих на нештатной, неоплачиваемой основе. Права и обязанности помощника депутата, порядок и срок его полномочий определяются [Положением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE792BFFEBCB776D5276738FB0FF35B9878D238DBDCB6EvEb8H) о помощнике депутата Земского собрания, утвержденным Земским собранием.

Статья 25. Контрольно-счетная комиссия

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления района.

Контрольно-счетная комиссия действует на основании Положения, утвержденного решением Земского собрания.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 26. Заседания Земского собрания

1. Основной формой работы Земского собрания являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

2. Заседания Земского собрания носят как открытый, так и закрытый характер.

3. Земское собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комитетом, временной комиссией, главой местного самоуправления в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются главой местного самоуправления и ставятся на голосование: в первую очередь, если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Земского собрания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Закрытая форма заседаний Земского собрания не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Земского собрания может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании по решению Земского собрания.

4. На закрытом заседании вправе присутствовать глава Администрации района. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании по решению Земского собрания.

5. Исключен. - [Решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE762AF5E2C72A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b0H) Земского собрания Ковернинского района от 25.07.2013 N 90.

6. По решению Земского собрания заседание может продолжаться до двух дней с одной общей повесткой дня.

7. В работе Земского собрания устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 27. Первое заседание Земского собрания нового созыва

1. Первое заседание Земского собрания нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии муниципального образования Ковернинский район не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Созывает и готовит первое заседание глава местного самоуправления предыдущего созыва.

2. На первом заседании Земского собрания до избрания нового главы местного самоуправления председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Земского собрания нового созыва избирается глава местного самоуправления, избирается заместитель председателя Земского собрания, решается вопрос об образовании комитетов Земского собрания, их наименовании и персональном составе.

4. На первом заседании Земского собрания нового созыва до избрания главы местного самоуправления принятые организационные решения Земского собрания подписывает председательствующий - старейший по возрасту депутат.

Статья 28. Начало работы Земского собрания

1. Заседание Земского собрания начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании. Регистрацию проводит аппарат Земского собрания и передает лист регистрации председательствующему на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Земского собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от избранного состава Земского собрания, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются главой местного самоуправления с учетом времени для доставки указанного сообщения.

3. Депутат в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине обязан в письменной или устной форме сообщить главе местного самоуправления, а в его отсутствие - заместителю председателя Земского собрания о причине неявки.

Статья 29. Внеочередные заседания Земского собрания

1. Земское собрание может быть созвано на внеочередное заседание.

2. Внеочередное заседание созывается не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе:

1) главы местного самоуправления, исполняющего полномочия председателя Земского собрания;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Земского собрания;

3) главы администрации района.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется главе местного самоуправления в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, глава местного самоуправления назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания одновременно представляет главе местного самоуправления:

1) проекты решений Земского собрания;

2) пояснительные записки к проектам решений Земского собрания;

3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании главой местного самоуправления, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 30. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Земского собрания

1. Проект повестки дня заседания Земского собрания представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется главой местного самоуправления на основании плана работы Земского собрания, предложений комитетов и комиссий Земского собрания, депутатов, Администрации района.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения в [Устав](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского муниципального района;

2) проекты решений Земского собрания о районном бюджете;

3) проекты решений Земского собрания, внесенные главой местного самоуправления;

4) исключен с 27 июня 2013 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE3v6b2H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79;

5) об образовании комитетов и комиссий Земского собрания, изменении в их составе;

6) проекты решений Земского собрания о Регламенте Земского собрания.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Земского собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия, при предварительном рассмотрении на заседании профильного комитета. Вопросы повестки дня и проекты правовых актов вносятся в Земское собрание не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Земского собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE3v6b4H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

5. В повестке дня предусматривается пункт для обращения депутатов Земского собрания с вопросами и ответов на них.

6. Сформированный и утвержденный главой местного самоуправления проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Информация главы местного самоуправления о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 31. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по предлагаемому вопросу и данный вопрос не требует предварительного рассмотрения на заседании профильного комитета.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 32. Председательствующий на заседании Земского собрания

1. До избрания главы местного самоуправления в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Земского собрания исполняет старейший по возрасту депутат.

2. После избрания главы местного самоуправления последующие заседания Земского собрания ведет глава местного самоуправления, а в его отсутствие - заместитель председателя Земского собрания. Если глава местного самоуправления или заместитель председателя Земского собрания отсутствуют на заседании Земского собрания, Земское собрание ведет председатель комитета по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка.

Если глава местного самоуправления, заместитель председателя Земского собрания, председатель комитета по законодательству, вопросам местного самоуправления, организации работы Земского собрания, правам человека, охраны правопорядка отсутствуют на заседании Земского собрания, Земское собрание вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании Земского собрания депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Земского собрания и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Земского собрания;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Земского собрания;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Земского собрания.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он вправе взять слово для выступления. На председательствующего также распространяются ограничения, связанные с количеством и продолжительностью выступлений.

(п. 5 введен [решением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE3v6b3H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

Статья 33. Порядок проведения заседания Земского собрания

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE3v6b1H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

1. На заседании Земского собрания предусматриваются следующие виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) выступление по повестке дня;

4) выступление по обсуждаемому вопросу;

5) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

6) выступление кандидата на выборную должность;

7) выступление по обсуждаемой кандидатуре;

8) выступление по мотивам голосования;

9) выступление по порядку ведения заседания;

10) предложение;

11) справка;

12) заявление;

13) обращение;

14) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

1) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;

2) для обсуждения повестки дня - до 5 минут;

3) для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 5 минут;

4) для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;

5) для выступления по осуждаемой кандидатуре - до 5 минут;

6) для выступления по мотивам голосования - до 3 минут;

7) для выступления по порядку ведения заседания - до 3 минут;

8) для предложений, справок, заявлений, обращений - до 3 минут;

9) для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается (кроме докладчиков профильного комитета, выступающих с заключением по итогам обсуждения вопроса на комитете). При постатейном, попунктном обсуждении проекта решения депутат имеет право выступить по каждой обсуждаемой части решения (статья, пункт, изменения, дополнения).

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

7. Глава Администрации района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

9. Депутат имеет право на реплику на каждое выступление, высказывание, адресованные ему лично либо в адрес Земского собрания, комитета, комиссии. Реплика - краткое (до трех минут) возражение, ответ выступающему. Председательствующий обязан предоставить депутату слово для реплики.

10. В процессе обсуждения вопроса депутат вправе задавать присутствующим на Земском собрании вопросы по обсуждаемой теме. Вопросы должны быть краткими, предметными и по существу обсуждаемой темы. Председательствующий вправе снять вопрос, если он не соответствует требованиям настоящего пункта.

11. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

12. В конце каждого заседания Земского собрания отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 34. Прекращение прений

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 35. Возвращение к рассмотренному вопросу и внесение изменений и дополнений в повестку дня

1. В течение заседания Земского собрания допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Земского собрания, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Земского собрания.

2. В течение заседания Земского собрания возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня.

3. Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при:

1) решении депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом;

2) наличии проекта решения, предлагаемого для принятия Земским собранием.

Статья 36. Порядок голосования и принятия решений на заседании Земского собрания

1. Решения Земского собрания принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

1) за принятие решения;

2) против принятия решения;

3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 37. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Земского собрания.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании или, по его поручению, аппаратом Земского собрания либо определенным на заседании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за", "против", "воздержавшихся" предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 38. Процедура открытого поименного голосования

1. Земское собрание может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Земского собрания. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 39. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится при избрании главы местного самоуправления, заместителя председателя Земского собрания, а также по иным вопросам по решению Земского собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Земское собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить глава местного самоуправления, а также заместитель председателя Земского собрания.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются Земским собранием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Земским собранием, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Земским собранием и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Исправления в бюллетене для тайного голосования не допускаются. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для органа;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, поданных "за";

6) число голосов, поданных "против";

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Земского собрания.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Земского собрания председателем счетной комиссии.

Статья 40. Порядок принятия решений Земского собрания

1. Устав Ковернинского муниципального района, решение Земского собрания о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского района, принятие Регламента Земского собрания, внесение изменений и дополнений в Регламент Земского собрания, решение об удалении главы местного самоуправления в отставку, о назначении главы Администрации района, а также иные решения Земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ковернинского муниципального района (нормативно-правовые акты), принимаются от установленной численности депутатов Земского собрания.

2. Решение об избрании главы местного самоуправления, заместителя председателя Земского собрания принимаются от числа избранных депутатов.

3. Иные решения Земского собрания, не указанные в [части 1](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par604), [2](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par605) настоящей статьи, принимаются от числа присутствующих депутатов.

4. Двумя третями от установленного числа депутатов Земского собрания принимаются решения Земского собрания по вопросам:

4.1. Принятие Устава Ковернинского муниципального района, внесение изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского района;

4.2. Удаление главы местного самоуправления в отставку.

5. Большинством голосов от установленного числа депутатов принимаются решения Земского собрания по вопросам:

5.1. Принятие Регламента Земского собрания, внесение изменений и дополнений в Регламент Земского собрания;

5.2. Назначение на должность главы Администрации муниципального района;

5.3. Принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Ковернинского муниципального района.

6. Большинством голосов от числа избранных депутатов принимаются решения Земского собрания по вопросам:

6.1. Избрание главы местного самоуправления;

6.2. Избрание заместителя председателя Земского собрания.

7. Иные решения Земского собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Решения по процедурным вопросам также принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания:

1) о принятии повестки дня заседания;

2) о проведении заседания в несколько этапов;

3) о внесении изменений в проект повестки заседания;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Земским собранием проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) иные вопросы организации деятельности Земского собрания, по которым настоящим Регламентом не предусмотрен иной порядок принятия решений.

9. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из депутатов, присутствующих на заседании, не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из депутатов, присутствующих на заседании, возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

10. После принятия Земским собранием решения оно направляется для подписания главе местного самоуправления. Глава местного самоуправления не вправе отклонить принятое Земским собранием решение и подписывает его в течение трех рабочих дней.

В случае если в процессе обсуждения на заседании Земского собрания в решение внесены поправки, то до его подписания главой местного самоуправления решение визируется председателем профильного комитета.

11. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Земского собрания.

Статья 41. Рассмотрение проектов решений Земского собрания

1. Земское собрание может:

1) принять проект решения Земского собрания за основу;

2) принять проект решения в целом;

3) отклонить проект решения с обязательным указанием причин его отклонения;

4) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами как в письменном виде, так и в устной форме.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Земского собрания с внесенными в него поправками.

Статья 42. Вступление в силу решений Земского собрания

Решения, принятые Земским собранием, вступают в силу в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB68E0v6b0H) Ковернинского муниципального района.

Статья 43. Протокол заседания Земского собрания

1. На заседании Земского собрания ведется протокол. Протокол ведет секретарь, которым является работник аппарата Земского собрания.

2. В протоколе заседания Земского собрания указываются:

1) наименование Земского собрания, порядковый номер заседания Земского собрания (в пределах созыва Земского собрания), дата и место проведения заседания Земского собрания;

2) численность депутатов, установленная [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6CE2v6b6H) Ковернинского муниципального района, число депутатов, избранных в Земское собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Земского собрания, кем или по чьей инициативе внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Земским собранием;

4) фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам, существо выступления. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержавшихся" и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания органа оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Земского собрания.

4. К протоколу заседания Земского собрания прилагаются принятые Земским собранием решения Земского собрания и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Земского собрания, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Земского собрания лиц, и ответы на них, видеозапись заседания (если было принято решение Земского собрания о ведении видеозаписи заседания).

5. Протоколы заседаний Земского собрания и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Земского собрания одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Земского собрания одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 44. Обеспечение деятельности Земского собрания

1. Для организационного, правового, материально-технического и информационного обеспечения своей деятельности Земское собрание образует аппарат, действующий на постоянной основе. Структура и штатное расписание аппарата Земского собрания определяется решением Земского собрания по предложению главы местного самоуправления района.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824747B916D67574A1B6CD2032v0b2H) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7vFb0H) Ковернинского района, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Земского собрания, принимаемым решением Земского собрания, и решениями Земского собрания.

3. На работников аппарата, являющихся муниципальными служащими, распространяются условия и порядок оплаты труда и отдыха, иные социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством, [Положением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7921FEE0C02A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE0v6b7H) о муниципальной службе в Ковернинском районе.

4. Аппарат возглавляет руководитель аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления в соответствии со [статьями 2](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519D47925F6B49C753C07787687E0B725F7C280228DBCvCb9H), [16](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824744B519D47925F6B49C753C07787687E0B725F7C280228CBEvCb8H) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 45. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Земского собрания

1. Глава Администрации Ковернинского района, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6CE0v6b2H) Ковернинского муниципального района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Земского собрания, его комитетов и комиссий, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Земского собрания могут присутствовать жители Ковернинского муниципального района и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации Ковернинского муниципального района при рассмотрении Земским собранием вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с главой местного самоуправления.

4. Земское собрание вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от числа присутствующих депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится главой местного самоуправления до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Земского собрания.

5. Глава местного самоуправления перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Земского собрания.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Земского собрания, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Земского собрания (выступать, делать заявления, выражать свое мнение) без разрешения председательствующего на заседании.

8. По решению Земского собрания приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Земского собрания должностным лицам органов местного самоуправления, явившимся на заседание Земского собрания по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Земского собрания, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению главы местного самоуправления после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Земского собрания, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

11. Граждане, не приглашенные на заседание Земского собрания, занимают специально отведенные места, определенные аппаратом Земского собрания.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНЕ

Статья 46. Формы депутатской деятельности в Земском собрании

1. Деятельность депутата в Земском собрании осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях Земского собрания;

2) участие в работе комитетов, комиссий, депутатских объединений;

3) исполнение поручений Земского собрания, его комитетов, временных комиссий, депутатских объединений.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых [Конституцией](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F25A642B5824747B916D67574A1B6CD2032027026CFF0F960FAC38423v8bEH) Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6DE5v6b3H) Ковернинского муниципального района.

Статья 47. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Земском собрании

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Земского собрания имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе местного самоуправления, главе Администрации, иным находящимся на территории Ковернинского муниципального района должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

2) избирать и быть избранным в комитет, временную комиссию;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Земского собрания комитетов, временных комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц органов местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Земским собранием;

4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Земским собранием вопросов;

5) вносить проекты решений Земского собрания, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Земского собрания;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Земского собрания;

9) участвовать в контроле за реализацией муниципальных программ.

(п. 9 введен [решением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE7v6b0H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

Статья 48. Участие депутата в заседаниях Земского собрания и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Земским собранием, комитетами Земского собрания, временными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Земского собрания и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Земского собрания и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Земского собрания, комитета Земского собрания, временной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно главу местного самоуправления, председателя комитета, временной комиссии или руководителя аппарата Земского собрания.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета, временной комиссии, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Земского собрания в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Земского собрания, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Земского собрания в комитетах, временных комиссиях.

Статья 49. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Земского собрания и заявивший об этом в ходе заседания Земского собрания, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 49.1. Правила депутатской этики в Земском собрании

(введена [решением](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE762AF5E2C72A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE1v6b1H) Земского собрания Ковернинского района от 25.07.2013 N 90)

1. Депутат Земского собрания при реализации своих полномочий должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Земского собрания и других лиц;

2) не допускать очевидно необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) не использовать заведомо ложную информацию;

4) не призывать к незаконным действиям;

5) не выступать без разрешения председательствующего;

6) не допускать небрежного, пренебрежительного отношения к удостоверению депутата и знакам депутатского отличия;

7) не покидать заседание Земского собрания без уважительной причины, без разрешения председательствующего;

8) иные правила, установленные решением Земского собрания.

2. В случае нарушения правил, указанных в [части 1](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par738) настоящей статьи, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - выступающий может быть лишен права выступления по обсуждаемому вопросу решением Земского собрания, принимаемым большинством от числа присутствующих депутатов.

3. Порядок рассмотрения вопросов по нарушению депутатской этики, меры воздействия на нарушителя правил депутатской этики устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, настоящим Регламентом и иными решениями Земского собрания.

Глава V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 50. Организация контроля

1. Земское собрание в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7626F8E3C62A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6CE5v6b0H) Ковернинского муниципального района осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность Земского собрания осуществляется Земским собранием непосредственно, контрольно-счетной комиссией, а также через комитеты, временные комиссии Земского собрания.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Земского собрания либо его комитетов, временных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Земского собрания, а также посредством депутатских запросов и обращений.

Статья 51. Права Земского собрания, его комитетов, временных комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Земское собрание, его комитеты, временные комиссии, рабочие группы имеют право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Земского собрания, его комитетов, временных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу местного самоуправления, главу Администрации района и иных должностных лиц органов местного самоуправления о выявленных нарушениях;

4) вносить главе местного самоуправления, главе Администрации района и иным должностным лицам органов местного самоуправления рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц устранения выявленных нарушений.

Статья 52. Депутатский запрос

1. Депутатским запросом (далее - запрос) считается письменное обращение депутата, депутатской группы, фракции в Земском собрании, комитета по вопросам, связанным с реализацией полномочий Земского собрания, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат, группа депутатов Земского собрания вправе обращаться с депутатским запросом к главе местного самоуправления, главе Администрации района и иным должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Ковернинского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Земского собрания.

2. [Запрос](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par912) в письменной форме направляется главе местного самоуправления и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Земского собрания с принятием соответствующего решения.

3. Депутатский запрос и решение Земского собрания направляются должностному лицу, которому адресован депутатский запрос.

4. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Земского собрания) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный федеральным законодательством или Земским собранием срок.

Ответ на запрос должен быть дан и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

(п. 4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE7v6bEH) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Земского собрания или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья [53](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b7H). Депутатское обращение

1. Депутатским обращением считается обращение депутата в письменной форме в органы государственной власти Нижегородской области, другие государственные органы Нижегородской области и органы местного самоуправления, общественные объединения и организации, а также к их должностным лицам с просьбой осуществить какие-либо меры, предоставить информацию, предложения, разъяснения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. При обращении депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций Ковернинского района обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в пятидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней. При этом представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b0H) Земского собрания Ковернинского района от 27.06.2013 N 79)

3. Должностные лица органов государственной власти Нижегородской области и другие государственные органы Нижегородской области осуществляют рассмотрение обращения депутата в порядке и сроки, установленные законодательством Нижегородской области.

4. Должностные лица федеральных органов государственной власти осуществляют рассмотрение обращения депутата в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья [54](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b4H). Вопрос

1. Депутатским вопросом (далее - вопрос) считается устное обращение депутата, группы депутатов к любому должностному лицу органов местного самоуправления, организаций либо их структурных подразделений.

2. Депутат вправе обращаться на заседании Земского собрания с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления, организаций либо их структурных подразделений.

2. В повестке дня предусматривается пункт для устного обращения депутатов Земского собрания с вопросами и ответов на них.

3. Для обеспечения присутствия того или иного должностного лица органов местного самоуправления, организаций депутат может заблаговременно направить главе местного самоуправления письменное уведомление в произвольной форме о намерении задать вопрос данному должностному лицу с изложением вопроса.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Земского собрания, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Земского собрания.

Статья [55](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b5H). Отчет

1. Глава местного самоуправления, глава Администрации района и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Земское собрание, один раз в год представляют Земскому собранию отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комитет, временная комиссия или группа депутатов Земского собрания в количестве не менее трех человек может предложить Земскому собранию принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\1\Desktop\мои%20документы\Регламент%20Земского%20собрания\Решение%20Земского%20собрания%20Ковернинского%20района%20от%2031_01_2013.rtf#Par805) настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Земское собрание принимает соответствующее решение.

Статья [56](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b2H). Контроль за исполнением решений, принимаемых Земским собранием

1. Решения, принимаемые Земским собранием, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или должностное лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Земского собрания.

3. Земское собрание по мере необходимости заслушивает информацию должностных лиц о выполнении решений Земского собрания, о принимаемых мерах по предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на заседаниях Земского собрания, по депутатским запросам и обращениям.

4. Земское собрание не реже одного раза в год рассматривает отчеты о работе комитетов Земского собрания, а также заслушивает сообщения депутатов Земского собрания о выполнении решений и поручений Земского собрания.

Статья [57](consultantplus://offline/ref=635D0F682167358E151F3BAB54D9D54242BA4FDE7625FEE5C82A675A2F7F8DB7F06AAE80C42F8CBDCB6EE6v6b3H). Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменения данного Регламента производятся на заседании Земского собрания. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное одной пятой депутатов Земского собрания, включается в повестку дня и рассматривается в первоочередном порядке.

2. Очередной созыв Земского собрания вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.