



**Администрация Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021 № 857

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя
муниципальными служащими администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.

2. Отменить постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2017 №524 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Утверждено
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КОВЕРНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее-муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя представителя нанимателя путем направления его в организационно-правовой отдел администрации Ковернинского муниципального округа в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в организационно-правовой отдел администрации Ковернинского муниципального округа заявление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению

2 к настоящему Порядку.

7. Организационно-правовой отдел администрации Ковернинского муниципального округа осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления направляются представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление с копией распоряжения направляется в организационно-правовой отдел

администрации Ковернинского муниципального округа для приобщения к личному делу муниципального служащего. О принятом представителем нанимателя решении организационно-правовой отдел администрации Ковернинского муниципального округа информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от _____
(ФИО, должность)

Заявление
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон
руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении
организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее
коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение: копия устава _____
_____ (подпись заявителя)
"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации

Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6

