



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2022 22-р

№ _____

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной
службы в администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа.

2. Отменить:

- распоряжение администрации Ковернинского муниципального района от 20.05.2016 №253-р «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области»;

- распоряжение администрации Ковернинского муниципального района от 28.10.2019 №548-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 20.05.2016 №253-р «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области».

И.о.главы местного самоуправления

О.В.Лоскунина



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56738AF68A004F392C5566395DBE658F504B2930
Кому выдан: Лоскунина Ольга Витальевна
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Администрации
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления главы местного самоуправления Ковернинского муниципального округа (далее – глава местного самоуправления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы обязаны соблюдать следующие требования:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно быть направлено главе местного самоуправления до начала выполнения вышеуказанной работы;

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможности возникновения конфликта интересов (возникновению конфликта интересов);

- при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" [ч. 2 ст. 10](#) Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

3. Уведомление главы местного самоуправления осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично муниципальными служащими (через окна приема почты).

5. Прием, регистрация и направление уведомления главе местного самоуправления осуществляется в канцелярии администрации Ковернинского муниципального округа.

6. Уведомление с резолюцией главы местного самоуправления направляется в организационно - правовой отдел администрации Ковернинского муниципального округа (далее – Отдел).

7. В день поступления в Отдел уведомление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими и незамедлительно приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в администрации Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Ковернинского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____
(должность, инициалы,
фамилия)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ч. 2 ст. 10](#) Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу:

_(организация, должность, должностные обязанности,

дата начала и окончания выполнения иной работы)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [ст. 13-14](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 12-13](#) Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области"

«_____» _____ 20_____ г.

(личная подпись)