



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2021 № 437-р

Об утверждении Положения о порядке
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности,
должности муниципальной службы в
администрации Ковернинского
муниципального округа
Нижегородской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Нижегородской области от 20.02.2016 N 21 "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа

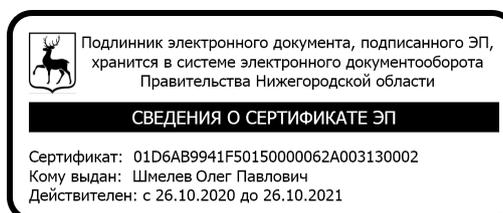
Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Положение).

2. Отменить:

распоряжение Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 17.03.2016 №130-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

распоряжение Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2016 №478-р « О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением от 17.03.2016 №130-р».

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 пункта 3 настоящего положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 пункта 3 настоящего положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями..

4. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или через представителя либо посредством

почтового отправления по адресу: 606570 Нижегородская область, р.п.Ковернино, ул.Карла Маркса, д.4.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим администрации, подписывается им лично.

6. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

7. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю), где указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

6. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателю), рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденной распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа (далее - Комиссия).

8. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется **в организационно- правовой отдел администрации для исполнения резолюции.**

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Уведомления, направленные в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются Комиссией.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию представляются соответственно председателю комиссии.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад представителю нанимателя (работодателю).

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы в администрации Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

(наименование комиссии)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)
уведомление)

