



Администрация Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021 № 1329

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ковернинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино (далее – Порядок).

2. Установить, что:

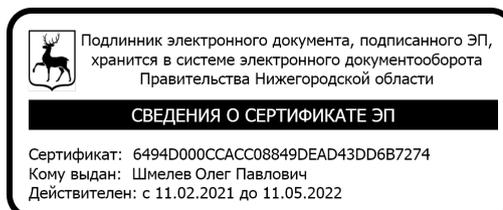
а) положения абзаца 7 пункта 2.2 Порядка применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Ковернинского муниципального округа начиная с 1 января 2025 г.;

б) положения абзаца 5 пункта 2.2, абзаца 6 пункта 2.4.2, абзаца 3 пункта 3.1, абзаца 4 пункта 3.3, абзаца 1 пункта 3.4, пункта 4.2, пункта 5.1 Порядка применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Ковернинского муниципального округа начиная с 1 января 2022 г.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации Ковернинского муниципального округа и в приложении «Деловой вестник» к газете «Ковернинские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковернинского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Е.А. Сидельникову.

Глава местного самоуправления



О.П.Шмелев

Согласовано:

Заместитель главы администрации Ковернинского муниципального округа
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Е.А. Сидельникова

Заведующая отделом экономики М.А. Банкетова

Заведующая организационно-правовым отделом С.В. Некрасова

Коррупционные факторы:
выявлены/ не выявлены _____ / Зав. орг. – правовым отделом С.В. Некрасова/

Отпечатано 6 экз.

1. В дело - 1
2. В администрацию - 1
3. В Фин. управление – 3
4. В сектор учета и отчетности администрации - 1

Соколова В.Н.
2-15-35

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа
субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению
банных услуг на территории р.п. Ковернино
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует порядок предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино (далее - субсидии) и общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Ковернинского муниципального округа (далее - администрация округа), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального округа.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуги населению в р.п. Ковернино по помывке в общественной бане, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино.

1.4. Основными критериями отбора являются:

- осуществление деятельности по предоставлению населению услуг бань;
- наличие затрат не покрытых выручкой.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится администрацией округа посредством запроса предложений (заявок) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление населению банных услуг на территории р.п. Ковернино, претендующих на получение субсидии (далее - участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте администрации Ковернинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.kovernino.ru> (далее - сайт администрации округа) в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема предложений с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации округа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4;
- целей предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте администрации округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в администрацию округа в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.kvr.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и содержать следующие сведения:

- наименование, юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.4.2, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора;
- сведения о получателе субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;
- справку о доходах и расходах за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) за истекший отчетный период (квартал) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления выписок ЕГРЮЛ, ЕГРИП в составе Заявки, администрация округа получает соответствующую информацию посредством запроса необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.6. Заявка, поступившая в администрацию округа, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, с указанием даты и времени приема.

2.7. Правила рассмотрения заявок администрацией округа:

2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в очередности их поступления и регистрации администрацией округа согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.7.2. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление населению баннных услуг на территории р.п. Ковернино, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения администрацией округа заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.7.3. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на сайте администрации Ковернинского муниципального округа информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- участник отбора соответствует категориям, критериям и требованиям, предусмотренных в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;
- наличие письменного согласия участника отбора на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Сумма субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением баннных услуг определяется ежеквартально по формуле: $V = C - B$, где

V – объём субсидии за квартал;

C – сумма расходов по содержанию бани за квартал;

B – выручка по оказанным услугам бани за квартал.

Сумма субсидии не должна превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией округа и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа.

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Ковернинского муниципального округа информации о результатах рассмотрения заявок заключает с получателем субсидии соглашение.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение услуг бань в п.Ковернино Нижегородской области.

Конкретные значения результативности предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.5. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным, подает в администрацию округа следующие документы:

3.5.1. Заявление на получение субсидии по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

3.5.2. Отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению услуг бани на территории р.п. Ковернино по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия за 4 квартал текущего финансового года перечисляется получателю до 31 декабря на основании предварительного отчёта согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, представленного не позднее 25 декабря.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

3.6. Заявление с приложениями, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, регистрируется администрацией округа в день его поступления.

3.7. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии.

3.8. Основания для отказа в выплате субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии

документов или их несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии, субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации Ковернинского муниципального округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате субсидии в порядке, определенном в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в администрацию округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталным, отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению услуг бани на территории р.п. Ковернино согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию округа отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в администрацию округа сведений, отчетных данных и иной информации.

5.3. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, администрация округа направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в бюджет муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения требования, а получатель субсидии обязуется возвратить полученную субсидию в бюджет муниципального округа в размере суммы средств, указанных в требовании.

5.4. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка влечет взыскание средств в доход бюджета муниципального округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____

**Заявление
на предоставление из бюджета Ковернинского
муниципального округа субсидий на возмещение затрат в связи с
предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино**

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
для предоставления субсидий из бюджета Ковернинского муниципального округа
Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс.рублей.
с целью возмещения затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на
территории р.п. Ковернино.

Предоставляю согласно Порядка необходимые документы в соответствии с перечнем
Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о получателе субсидий

№ п/п	Наименование	Сведения о получателе
1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Место осуществления банных услуг населению	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Система налогообложения	

11. Настоящим подтверждаю об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

12. Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

13.1. Настоящим подтверждаю, что как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящим подтверждаю, что как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Настоящим подтверждаю, что не получал средства из бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка - на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино» на основании иных нормативных правовых актов.

15. Даю согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

17. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором заявителя, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____

СПРАВКА

(получатель субсидии)
по состоянию на «__» _____ 202__ года

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, всего (тыс. рублей)	
	в том числе: по оказанным баннным услугам, (тыс. рублей)	
2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (человек)	
3	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
4	Прибыль (+), убыток (-), всего (тыс. рублей)	
	в том числе по баннным услугам (тыс. рублей)	
5	Количество посетителей (человек)	

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ

о результатах работы и использовании субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино

за _____ 20__ г

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Наименование	Ед.изм.	За отчётный квартал	С начала года
1. Расходы – по содержанию бани	всего		
в том числе:			
Топливо (дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
2. Доходы – по оказанию услуг бани	тыс.руб.		
3. Расходы к возмещению (п.1 – п.2)	тыс.руб.		
4. Потребность в субсидии на возмещение затрат	тыс.руб.		
	всего		
в том числе:			
Топливо (дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
5. Фактически возмещено затрат за счет субсидии	всего		
в том числе:			
Топливо (дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
6. Количество посетителей	человек		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.