



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2021

№ 1023

**О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области, пострадавших от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

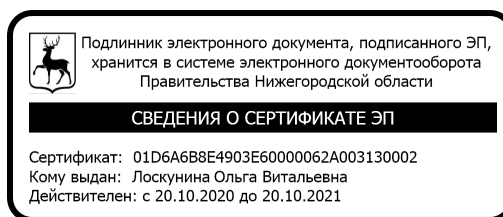
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату труда работникам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 07.06.2021 № 640 «О мерах поддержки организаций, индивидуальных предпринимателей Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, пострадавших от

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от №

**Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на
оплату труда работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников, зарегистрированные на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

- социально значимые работы (далее - Работы) - работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- система - Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области - сервис информационной системы «Карта жителя Нижегородской

области», обеспечивающий электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти Нижегородской области и местного самоуправления Нижегородской области.

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения Н П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

1.3. Субсидия предоставляется администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) за период с 01 января 2021 года по 31 марта 2021 года (включительно).

1.4. Право на получение субсидии имеют организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников, зарегистрированные на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27 и (или) осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно следующие категории организаций:

1) субъекты малого предпринимательства, а именно массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, массажные салоны, осуществляющие деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

2) субъекты малого предпринимательства, а именно фитнес-центры и другие объекты физической культуры и спорта, театры, театральные студии, организации, осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, и индивидуальные предприниматели по производству изделий народных художественных промыслов, осуществляющие деятельность на

территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

87.10 "Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания"

90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

93.1 «Деятельность в области спорта».

1.5. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период), при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Администрация.

Участниками отбора являются организации, индивидуальные предприниматели, подавшие предложение на участие в отборе (далее - Предложение, участники отбора).

2.2. В целях организации и проведения отбора Администрация:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи Предложений размещает на едином портале, а также на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Предложений);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора Предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию Предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора Предложений, порядка возврата участникам отбора Предложений, определяющего, в том числе основания для возврата Предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в Предложения;

- правил рассмотрения Предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2) создает комиссию Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия), для рассмотрения Предложений, поступивших от участников отбора.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Администрации.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи Предложения:

- участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета и бюджета Ковернинского муниципального округа на основании иных нормативных

правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ, либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае, если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма субсидии, определенная в пункте 2.9 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

- участник отбора – индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, должен представить согласие на выполнение Работ;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

- участник отбора не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или

20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания приема Предложений, указанной в объявлении, подает в Администрацию в электронном виде на электронный адрес a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде нарочным способом в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, Предложение, содержащее:

1) опись представленных документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г. и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);

6) При перечислении заработной платы безналичным платежом:

-выписку с расчетного счета, подтверждающую перечисление заработной платы работникам;

- ведомость начисленной заработной платы работникам;

7) При выдаче заработной платы за наличный расчет:

- расчетно-платежные ведомости, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; - расходный кассовый ордер (форма № КО-2);

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

8) Расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда

9) согласие работников на выполнение социально – значимых работ по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) согласие на обработку персональных данных сотрудников по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5. Предложение подается на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в Предложении должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка. Все листы Предложения должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав Предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав Предложения документов должны быть заверены руководителем юридического лица-участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за полноту Предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Предложения, несет руководитель юридического лица-участника отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Предложения, поданные в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

Участник отбора вправе отозвать Предложение путем направления в Администрацию в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомления об отзыве Предложения.

В течение срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести в Предложение изменения, путем подачи нового Предложения в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при этом первоначальное Предложение должно быть отозвано в порядке, установленном абзацем восьмым настоящего пункта.

2.6. Правила рассмотрения Предложений:

2.6.1. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации Предложения в Администрации, отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Предложения участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.6.2. Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема Предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о

проведении отбора, рассматривает Предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

- при наличии оснований для отклонения Предложения, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет Предложения;

- при отсутствии оснований для отклонения Предложения, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в сводный реестр получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее – Сводный реестр). Сводный реестр формируется исходя из очередности поступления Предложений в Администрацию и размещается его на сайте администрации округа;

В Сводном реестре указывается размер предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, ИНН, период представления Субсидии. Все участники отбора, включенные в Сводный реестр, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения Предложений, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол рассмотрения предложений).

2.7. Основания для отклонения Предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие Предложения, представленного участником отбора, требованиям к Предложениям, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора Предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений.

2.8. Администрация:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на основании протокола рассмотрения предложений при наличии потребности в выполнении социально-значимых работ, направляет список получателей субсидии с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на сайте администрации округа;

3) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа. (далее - Соглашение);

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения

уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета.

5) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений, размещает на едином портале, а также на сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения Предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Предложений;

информацию об участниках отбора, Предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, Предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;

наименования получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

2.9. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. N 309, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной пунктом 1.1. настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии, связанные с уплатой части затрат на оплату труда работникам.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Сводный реестр получателей субсидии.

3.4. Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется из расчета фактической суммы понесенных затрат на оплату труда работников, но не более 13942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер Субсидии индивидуальным предпринимателям, не имеющим наемных работников, определяется из расчета 13942,53 рубля в месяц.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен Комиссией по результатам рассмотрения Предложений.

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

При наличии указанных в объявлении о проведении отбора условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии для участника отбора, имеющего наемных работников, является - недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7апреля 2020 года №53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до снятия режима повышенной готовности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня:

следующего за днем заключения соглашения, в случае не направления работников получателя субсидии на выполнение социально-значимых работ из-за отсутствия в их потребности;

следующего за днем получения Отчета, в случае направления работников получателя субсидии на выполнение социально-значимых работ.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Администрация на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов использования Субсидии, предусмотренных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе не реже 1 раз в год обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, Администрация направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленного в соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

Опись представленных документов

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца, предшествующие дате подачи Предложения, заверенные участником отбора (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников)		
5	Копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам за период, за который подается Предложение (выписка с расчетного счета, копия расходного кассового ордера, копия ведомости получения заработной платы), заверенные участником отбора		
6	Копии ведомостей начисленной заработной платы работникам за период, за который подается Предложение, заверенные участником отбора		
7	Расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда		
8	Согласие работников на выполнение социально – значимых работ по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;		
9	Согласие на обработку персональных данных сотрудников по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

**Заявление на получение Субсидий
(для организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных
работников)**

В соответствии с постановлением Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от «___» _____ 20_ № ___ прошу предоставить _____
(указывается полное наименование организации)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с _____ по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, имеющей наемных работников по состоянию:

- на 01.03.2020 _____;

- на 01.____.202 _____

(на первое число каждого месяца, предшествующего дате подачи Предложения).

3. Перечень работников (ФИО руководителя, не имеющего наемных работников), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника (руководителя)	Наличие согласия на выполнение работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение работ

Организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата "_____" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Количество работников организаци и	Среднедневна я заработная плата (13942,53/кол ичество календарных дней месяца), руб.	Режим налогообложе ния (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество календарных дней в месяце	Размер Субсидии, гр.2х(гр.3+гр. 5) х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата «____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата «____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату труда работникам

Справка,

подтверждающая соответствие организации (индивидуального предпринимателя) _____ требованиям, установленным

п.2.3 Порядка, по состоянию на _____

(дата подачи заявки)

1) организация (индивидуальный предприниматель), имеющая (ий) наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация (индивидуальный предприниматель), имеющая (ий) наемных работников, **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация (индивидуальный предприниматель), имеющая (ий) наемных работников, **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация (индивидуальный предприниматель), имеющая (ий) наемных работников, **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ, без учета

работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации _____ (да/нет);

Либо:

- Индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, представляет согласие на выполнение Работ;

5) организация - юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета и бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации) ____ (да/нет);

9) организация (индивидуальный предприниматель, **подтверждает**, что не привлекался к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

10) организация (индивидуальный предприниматель) **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

11) Организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12) Организация (индивидуальный предприниматель) несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

Согласие на выполнение социально - значимых работ

Я, _____,
имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)

—,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на выполнение социально - значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Перечня работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53:

☐ Проведение дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования (лестничные площадки многоквартирных жилых домов, подземные и наземные пешеходные переходы, банковские терминалы, тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы и др.).

☐ Благоустройство, очистка и озеленение территории, зон отдыха и туризма, в том числе окраска заборов и ограждений, обрезка деревьев и кустарников, высадка цветов, разбивка клумб, уход за зелеными насаждениями.

☐ Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения, благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам, вспомогательные работы при восстановлении и замене памятных знаков.

☐ Посадка саженцев в лесном хозяйстве.

Указать иной вид работ, согласно Перечню работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, имеющий
(ая) _____

,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование
органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)

_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Ковернинского муниципального округа расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий организациям,
пострадавшим от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату труда работникам

**Расчет Субсидии в размере фактически понесенных и документально
подтвержденных затрат на оплату труда за период с _____ по _____
(руб.)**

№ п/п	Наименование организации	ФИО	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)
1.		...		
Итого по организации:				

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено (представитель Администрации) _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 20__ г.