



Администрация
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2020

764
№ _____

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ковернинского муниципального района от 29.04.2020 № 273
«О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального района
Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Администрация Ковернинского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 29.04.2020 № 273 «О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату труда работникам (далее – Порядок 1), утвержденный постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 29.04.2020 № 273 «О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях

возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 29.04.2020 № 273 «О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 29.04.2020 № 273 «О мерах поддержки организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области www.kovernino.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Приложение 1
к постановлению
Администрации Ковернинского
муниципального района
от _____ № _____

Утвержден
Постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от 29.04.2020 № 273

Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима
повышенной готовности
(далее - Порядок 1)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора № 27) или осуществляющим деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельным категориям социально ориентированных организаций и предприятий в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия повышенной готовности с 28 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников);

- организации:

1) субъекты малого предпринимательства, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), объекты музейно-выставочных пространств, театры, театральные студии в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»

- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации, добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».
- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде компенсации затрат на оплату труда работников организаций и индивидуальным предпринимателям (в том числе и без наемных работников) за счет средств областного бюджета поступающих в бюджет Ковернинского муниципального района Нижегородской области:

- организациям - музейно-выставочных пространств и указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего порядка - за период с 28 марта 2020 г. по 31 июля 2020 г.

- организациям - салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии - за период с 28 марта 2020 г. до 7 августа 2020 г.

- организациям - туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма, фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов - за период с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г..

- организациям - парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, театры и театральные студии- за период с 28 марта 2020 г. до момента возобновления деятельности, но не позднее чем 31 декабря 2020 г.

Организациям общественного питания, возобновившие свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора области № 27, продолжают в период с момента открытия в пилотном режиме до

возобновления ими деятельности без предусмотренных пунктом 3.1 – 3.8 Указа Губернатора области № 27 ограничений, но не позднее 31 декабря 2020 года.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер Субсидии для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, определяется из расчета 13942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Ковернинского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта

2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация, должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или

угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация района размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации района www.kovernino.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации района, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

Заявки на предоставление Субсидии принимаются по 31 января 2021 г.(включительно).

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию района посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г.и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);
- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих

организаций;

7) согласие работников на выполнение социально – значимых работ по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

8) согласие на обработку персональных данных сотрудников по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию района с указанием даты приема, и в течение 3 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация района, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Администрация района отклоняет и сообщает организации об отклонении посредством Системы (в случае подачи заявки через систему) или уведомлением с мотивированным обоснованием ее отклонения на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации района.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) о заключении соглашений организаций с Администрацией района на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация района:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на сайте Администрации района;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации Ковернинского района от 23 марта 2017 г. № 27 "Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) о предоставлении из

бюджета Ковернинского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда, согласно документов предоставляемых по пункту 2.12 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников по организациям и индивидуальным предпринимателям, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию района через Систему отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией района после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности на электронный адрес a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru следующих «скан-образ» документов с обязательной досылкой по почте:

1) При перечислении заработной платы безналичным платежом:

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

- ведомость начисленной заработной платы работникам;

2) При выдаче заработной платы за наличный расчет:

- расчетно-платежные ведомости, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- расходный кассовый ордер (форма №КО-2);

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

3) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего периоду предоставления субсидии.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией:

1) по факту выполнения социально – значимых работ лицами, которые привлечены к их выполнению, за исключением случаев отсутствия необходимости выполнения Работ.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для невыплаты Субсидии.

2) не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления организацией, имеющей наемных работников, документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка через Систему или в случае технической возможности скан-образ документов на электронный адрес: a.otdeleconomiki@adm.kvr.nnov.ru ;

3) не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения для индивидуальных предпринимателей без наемных работников.

Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией района с лицевого счета Администрации района, открытого в секторе казначейства финансового управления Администрации Ковернинского района на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, с направлением в финансовое управление Администрации Ковернинского района следующих документов:

- копии протокола заседания Комиссии;
- копии сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку 1;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию района отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация района, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем

Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации района в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией района и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией района.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Заявка 1

Для получения субсидий из бюджета муниципального района организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам необходимо представить следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к Порядку 1;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку 1;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку 1;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 Порядка организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 5 к Порядку 1;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 года и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);
- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) согласие работников на выполнение социально – значимых работ, согласно приложению 6 к Порядку 1.
- 8) согласие на обработку персональных данных сотрудников, согласно приложению 7 к Порядку 1.

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников)		
5	копия устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций		
6.	согласие работников на выполнение социально – значимых работ, согласно приложению 6 к Порядку 1.		
7.	согласие на обработку персональных данных сотрудников, согласно приложению 7 к Порядку 1.		

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от _____ 2020 г. № _____ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам, возмещение недополученных доходов (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников) за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.04.2020 _____;
- на 01.05.2020 _____

на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников)

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально

значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "_____" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)						
№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/колич ество календарных дней месяца), руб.	Режим налогообложе ния (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложе ния), гр.3хгр.4 руб.	Количество календарных дней месяца, на период которых производится расчет Субсидии	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6 руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации района) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Справка,
подтверждающая соответствие
организации _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на

(дата подачи заявки)

1) организация подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация берет на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация осуществляет выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация представляет согласия всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) _____ (да/нет);

5) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией -

индивидуальным предпринимателем, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя_____ (да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов_____ (да/нет);

7) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 1 _____ (да/нет).

8) организация подтверждает, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.).

9) организация подтверждает, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения", 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на выполнение социально - значимых работ

Я, _____,
имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)
_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на выполнение социально - значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Перечня работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53:

☐ Проведение дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования (лестничные площадки многоквартирных жилых домов, подземные и наземные пешеходные переходы, банковские терминалы, тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы и др.).

☐ Благоустройство, очистка и озеленение территории, зон отдыха и туризма, в том числе окраска заборов и ограждений, обрезка деревьев и кустарников, высадка цветов, разбивка клумб, уход за зелеными насаждениями.

☐ Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения, благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам, вспомогательные работы при восстановлении и замене памятных знаков.

☐ Посадка саженцев в лесном хозяйстве.

Указать иной вид работ, согласно Перечня работ, утвержденных Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
Ковернинского муниципального района Нижегородской области

Я, _____, имеющий
(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)
_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Ковернинского района расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации Ковернинского
муниципального района
от _____ № _____

Утвержден
Постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от 29.04.2020 № 273

Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима
повышенной готовности (далее -Порядок 2)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора № 27) или осуществляющим деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельным категориям социально ориентированных организаций и предприятий в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г. (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников);

- организации:

1) субъекты малого предпринимательства, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству народных художественных промыслов(исключение составляют организации народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), объекты музейно-выставочных пространств, театры, театральные студии в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»
- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации, добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за счет средств из областного бюджета, поступающих в бюджет Ковернинского муниципального района Нижегородской области:

- организациям - музейно-выставочных пространств и указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего порядка - за период с 28 марта 2020 г. по 31 июля 2020 г..

- организациям - салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии - за период с 28 марта 2020 г. до 7 августа 2020 г.

- организациям - туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма, фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов - за период с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г..

- организациям - парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, театры и театральные студии - за период с 28 марта 2020 г. до момента возобновления деятельности, но не позднее чем 31 декабря 2020 г.

Организациям общественного питания, возобновившие свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора области № 27, продолжают в период с момента открытия в пилотном режиме до возобновления ими деятельности без предусмотренных пунктом 3.9 Указа Губернатора области № 27 ограничений, но не позднее 31 декабря 2020 г.

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Ковернинского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация района размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации района www.kovernino.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации района, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

Заявки на предоставление Субсидии принимаются по 31 января 2021 г.(включительно).

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию района посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г. и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);
- 6) для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию устава.
- 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию района с указанием даты приема, и в течение 3 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация района, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Администрация района отклоняет и сообщает организации об отклонении посредством Системы (в случае подачи заявки через систему) или уведомлением с мотивированным обоснованием ее отклонения на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации района.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) о заключении соглашений организаций с Администрацией района на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со

дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация района:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации Ковернинского района от 23 марта 2017 г. № 27 "Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) о предоставлении из бюджета Ковернинского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

3) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги, согласно документов предоставляемых по пункту 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией района один раз в месяц после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности на электронный адрес a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru следующих «скан-образ» документов с обязательной досылкой по почте:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией района не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации района, открытого в секторе казначейства финансового управления Администрации Ковернинского района на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, с направлением в финансовое управление Администрации Ковернинского района следующих документов:

- копии протокола заседания Комиссии;
- копии сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, согласно приложению 10 к настоящему Постановлению;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию района отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация района, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации района в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией района и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией района.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет муниципального района, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка 2

Для получения субсидий из бюджета муниципального района организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг необходимо представить следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 9 к Порядку 2;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению к 10 Порядку 2;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 11 к Порядку 2;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 Порядка предоставления организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 12 к Порядку 2;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г. и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);
- 6) для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию устава.
- 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 13 к Порядку 2.

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 года и на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии (при наличии наемных работников);		
5	Копия устава для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка.		
6	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 13 к Порядку 2.		

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от _____ 2020 г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

- 7) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.04.2020 _____;
- на 1 число месяца, следующего за периодом, заявленным на получение субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Расчет
размера Субсидии за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количес тво дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			Итого:	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено
(представитель Администрации района) _____

(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Справка,
подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на

(дата подачи заявки)

1) организация подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация берет на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация осуществляет выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, _____ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

6) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 _____ (да/нет).

7) организация подтверждает, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

8) организация подтверждает, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
Ковернинского муниципального района Нижегородской области

Я, _____,
имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)
_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Ковернинского района расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Постановлению
Администрации Ковернинского
муниципального района
№ ____ от _____

Утвержден
Постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
№ 273 от 29.04.2020

Порядок
предоставления субсидий на оказание поддержки самозанятым
гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в период действия режима повышенной готовности
(далее - Порядок 3)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района на оказание поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- самозанятые граждане – физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 года в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 ноября 2018 года № 422 – ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществления

деятельности в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачи результатов работ бесконтактным способом).

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Самозанятые граждане осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru и дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки самозанятым гражданам за период с 28 марта 2020 года до момента возобновления деятельности, но не позднее чем 31 декабря 2020 года.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Ковернинского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получателями Субсидии являются самозанятые граждане, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должен соответствовать самозанятый гражданин в целях получения Субсидии:

1) самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

2) самозанятый гражданин должен представить согласие на выполнение социально – значимых работ;

3) у самозанятых граждан должна отсутствовать возможность осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдаче результатов бесконтактным способом.

4) самозанятый гражданин не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) самозанятый гражданин не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация района размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации района www.kovernino.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации района, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию района посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка 3 согласно приложению 14 к настоящему Порядку) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, согласно приложению 15 к Порядку 3;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно приложению 16 к Порядку 3;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, согласно приложению 17 к Порядку 3;
- 4) справку, подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 18 к Порядку 3;
- 5) ксерокопию уведомления ФНС о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 6) согласие на выполнение социально – значимых работ согласно приложению 19 к Порядку 3;
- 7) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 20 к Порядку 3.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Самозанятый гражданин несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию района с указанием даты приема, и в течение 3 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация района, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами

2.4, 2.5 настоящего Порядка, Администрация района отклоняет и сообщает самозанятому гражданину об отклонении посредством Системы (в случае подачи заявки через систему) или уведомлением с мотивированным обоснованием ее отклонения на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации района.

Комиссия:

1) принимает решение о включении самозанятого гражданина в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении самозанятого гражданина в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) о заключении соглашений самозанятых граждан с Администрацией района на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных самозанятым гражданином документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной самозанятым гражданином информации;

несоответствие самозанятого гражданина условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация района:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование самозанятых граждан, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на сайте Администрации района;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации Ковернинского района от 23 марта 2017 г. № 27 "Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) о предоставлении из бюджета Ковернинского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета.

2.10. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию района отчеты о привлеченных работниках и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.11. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией:

1) по факту выполнения социально – значимых работ лицами, которые привлечены к их выполнению, за исключением случаев отсутствия необходимости выполнения Работ.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для невыплаты Субсидии.

2) не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения с самозанятым гражданином.

Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией района с лицевого счета Администрации района, открытого в секторе казначейства финансового управления Администрации Ковернинского района на расчетный счет самозанятого, открытый в кредитной организации, с направлением в

финансовое управление Администрации Ковернинского района Нижегородской области следующих документов:

- копии протокола заседания Комиссии;
- копии сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, согласно приложению 17 к настоящему Порядку;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Самозанятые граждане представляют в Администрацию района отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Самозанятые граждане несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Администрация района, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации района в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией района и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в

бюджет муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией района.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет муниципального района, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Заявка 3

Для получения субсидий из бюджета муниципального района на оказание муниципальной поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), необходимо представить следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 15 к Порядку 3;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 16 к Порядку 3;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 17 к Порядку 3;
- 4) справку, подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 18 к Порядку 3;
- 5) ксерокопию уведомления ФНС о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
- 6) согласие на выполнение социально – значимых работ согласно приложению 19 к Порядку 3.
- 7) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 20 к Порядку 3.

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	справка, подтверждающая соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.1 Порядка 3, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 18 к Порядку 3		
4	ксерокопия уведомления ФНС о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
5.	согласие на выполнение социально – значимых работ согласно приложению 19 к Порядку 3		
6.	согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 20 к Порядку 3		

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от _____ 2020 г. № _____ прошу предоставить _____
(указывается наименование, ФИО самозанятого гражданина)
Субсидию на оказание поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за период с _____
(дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения о самозанятом гражданине:

1) полное наименование, ФИО _____

2) фактический адрес _____

3) телефон _____

5) ответственное _____ лицо _____ за _____ подачу _____ заявки _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности _____

7) ИНН _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

2. Сумма Субсидии за период с _____ по _____ 2020 года.

Самозанятый гражданин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "_____" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

№ п/п	Наименование самозанятого гражданина	Размер Субсидии* с _____ 2020 г. по _____ 2020 г., руб.
1.		

Самозанятый гражданин _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата:
«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Размер Субсидии определяется из расчета на самозанятого по формуле:

$$\sum_{\text{Трансферта}} = \frac{13\,942,53 * K}{Q}$$

где:

K – количество календарных дней месяца, на период которых производится расчет
Субсидии;

Q – количество календарных дней месяца.

Проверено

(представитель Администрации района)

(подпись)

(ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

Справка,
подтверждающая соответствие самозанятого
гражданина _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.1 Порядка 3, по состоянию на

(дата подачи заявки)

1) самозанятый гражданин представляет согласие на выполнение Работ.
_____ (да/нет);

2) самозанятый гражданин подтверждает, что не получал и не получает
средства из бюджета муниципального района на основании иных
муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3
Порядка 3 _____ (да/нет).

3) самозанятый гражданин подтверждает отсутствие возможности
осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или)
выдаче результатов бесконтактным способом _____ (да/нет).

4) самозанятый гражданин подтверждает, что не привлекался к
административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение
законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического
благополучия населения", 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при
чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований
Указа Губернатора области N 27.

Самозанятый гражданин несет предусмотренную действующим
законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность
представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных
средств.

Самозанятый гражданин _____
(подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на выполнение социально значимых работ

Я, _____,
имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)
_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на выполнение социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Перечня работ, утвержденных Указам Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53:

☐ Проведение дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования (лестничные площадки многоквартирных жилых домов, подземные и наземные пешеходные переходы, банковские терминалы, тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы и др.).

☐ Благоустройство, очистка и озеленение территории, зон отдыха и туризма, в том числе окраска заборов и ограждений, обрезка деревьев и кустарников, высадка цветов, разбивка клумб, уход за зелеными насаждениями.

☐ Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения, благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам, вспомогательные работы при восстановлении и замене памятных знаков.

☐ Посадка саженцев в лесном хозяйстве.

Указать иной вид работ, согласно Перечня работ, утвержденных Указам Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020г. №53.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных
самозанятого гражданина (заявителя) Ковернинского муниципального района Нижегородской
области

Я, _____, имею
щий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)
_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Ковернинского района расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)