



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2019

№ 237-р

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Ковернинский район) и организации взаимодействия органов местного самоуправления Ковернинского района, иными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ковернинского района (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на сайте Администрации Ковернинского муниципального района www.kovernino.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Верно.
Ведущий специалист
Организационно-правового отдела
Администрации Ковернинского
муниципального района

Т.С. Крутова

О.П. Шмелев

**Состав рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Ковернинского района**

Председатель рабочей группы:

Шмелев Олег Павлович Глава местного самоуправления Ковернинского района

Заместитель председателя
рабочей группы:

Гурылева Марина Лаврентьевна председатель комитета имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района

Секретарь рабочей группы:

Лебедева Наталья Александровна главный специалист комитета имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района

Члены рабочей группы:

Банкетова Мария Александровна заведующая Отделом экономики Администрации Ковернинского муниципального района

Жиганова Нина Ивановна заместитель заведующего ОКС Администрации Ковернинского района

Соколова Валентина Николаевна заведующая Финансовым управлением Администрации Ковернинского района

Рубцова Марина Викторовна главный специалист комитета имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района

Тулупова Зинаида Васильевна ведущий специалист Отдела экономики Администрации Ковернинского муниципального района

Клюганова Татьяна Владимировна директор АНО «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Трошин Иван Юрьевич представитель Торгово - промышленной палаты Нижегородской области в Ковернинском районе (по согласованию)

Главы городского и сельских поселений (по согласованию)

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории Ковернинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ковернинского района (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Ковернинского района в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – перечни муниципального имущества), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества на территории Ковернинского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Ковернинского района, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП на территории Ковернинского района.

2.2. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП (далее – инвентаризация (обследование)).

2.3. Рабочая группа определяет круг лиц (из числа членов рабочей группы), уполномочиваемых для проведения инвентаризации (обследования), и согласовывает перечень объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию).

2.4. Рассмотрение результатов инвентаризации (обследования) объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории Ковернинского района, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.5. Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений.

2.6. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Ковернинского района, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении перечней государственного и муниципального имущества.

2.7. Анализ состава перечней муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

2.8. Выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ковернинского района, в том числе по следующим вопросам:

2.8.1. Дополнение объектами перечней муниципального имущества.

2.8.2. Совершенствование нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП и взаимодействия исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по указанному направлению.

2.8.3. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП на территории Ковернинского района.

2.8.4. Принятие единого формата учета муниципального имущества и ведения реестров муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.5. Включение в программу по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использования имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.9. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.10. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов МСП, на основе анализа сложившейся практики.

3. Полномочия рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.

3.2. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

3.3. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных отсутствующими членами рабочей группы в установленный п. 4.11 срок, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.