**Администрация Ковернинского муниципального района**

**Нижегородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

18.12.2018 №580-р

**Об утверждении формы Памятки муниципальному служащему об ограничениях, налагаемых на него после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемую форму Памятки муниципальному служащему об ограничениях, налагаемых на него после увольнения с муниципальной службы (далее – Памятка) (приложение 1).

2. Установить, что данная Памятка вручается муниципальному служащему в день увольнения с муниципальной службы под роспись.

3. Утвердить форму журнала регистрации выдачи Памятки (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления О.П.Шмелев

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

от 17.12.2018 N 580-р



## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Маркса, д.4, р.п.Ковернино,606570

тел. 8(83157) 2-16-50,факс 8(83157) 2-26-93

E-mail: official@adm.kvr.nnov.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На № от**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО муниципального служащего) |

ПАМЯТКА

муниципальному служащему об ограничениях, налагаемых

на него после увольнения с муниципальной службы

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь:

-положениями Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**уведомляю Вас о нижеследующем**:

 Замещавшаяся Вами в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области должность входит в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которой налагает на Вас **в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы следующие ограничения:**

а) **без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области,** которое дается в порядке, установленном Положением об этой Комиссии (утверждено постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2016 №482), **Вы не имеете права** замещать должности (работать по трудовому договору) и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления этими организациями входили в Ваши должностные (служебные) обязанности;

б) **Вы обязаны** при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом а) настоящего уведомления, сообщать каждому работодателю, у которого Вы будете трудоустраиваться, сведения о последнем месте своей муниципальной службы.

Заведующий

организационно-правовым отделом

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

от 17.12.2018 N 580-р

**ЖУРНАЛ**

**регистрации выдачи Памятки**

**муниципальному служащему об ограничениях,**

**налагаемых на него после увольнения**

**с муниципальной службы**

**Начат: \_\_\_\_\_\_\_ декабря 2018 года**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата выдачи Памятки** | **ФИО муниципального служащего** | **Должность муниципальной службы** | **Подпись муниципального служащего в получении Памятки** | **Примечание**  |
|  |  |  |  |  |  |