

 Администрация

Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

13.09.2016 № 478-р

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в** **Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением от 17.03.2016 № 130-р** |

В целях приведения Положения в соответствие нормативным правовым актам Администрации Ковернинского муниципального района внести следующие изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района от 17.03.2016 № 130-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомления, которые по решению представителя нанимателя (работодателя) подлежат рассмотрению Комиссией, направляются в организационно- правовой отдел Администрации для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица организационно-правового отдела имеют право проводить собеседование с лицами, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.»

2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в организационно-правовой отдел Администрации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

Глава Администрации О.П. Шмелев

Согласовано:

Зав. орг- правовым отделом С.В. Некрасова

Коррупциогенные факторы

 выявлены/ не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Некрасова

Отпечатано: 6 экз.

1. В дело-4

2. Кадры-1

3. Орг- прав-1

Некрасова С.В.

2-28-35